

"Waar een kleine school groot in kan zijn"

Schoolgids 2025-2026

KBS Sint Nicolaas



Lierderholthuisweg 49



0572-392017



www.bssintnicolaas.nl

directie.nicolaas@catent.nl

Voor iedereen betrokken bij KBS Sint Nicolaas,

Het doel van deze schoolgids is u informeren over het onderwijs en de organisatie van basisschool Sint Nicolaas. Wij beschrijven onze uitgangspunten, de pedagogische en onderwijskundige visie en alle praktische zaken die plaats vinden in de school. Deze en verdere informatie over de school vindt u ook op onze website www.bssintnicolaas.nl.

Voor de volledigheid verwijzen we naar ons [schoolplan](#) voor 2023-2026 op onze website www.bssintnicolaas.nl. Dit plan is vertaald in korte termijnplannen in ons jaarplan. In beide plannen leest u welke richting wij op willen met ons onderwijs en hoe u dit concreet terug ziet in ons dagelijks handelen. In het jaarplan leest u welke speerpunten behaald zijn in 2024 en welke we meenemen in 2025 om uiteindelijk in 2026 al onze gestelde doelen te bereiken. Ook verwijzen we naar ons [kwaliteitszorgplan](#). Hierin beschrijven we hoe we zorg bieden op de Sint Nicolaas en welke acties we ondernemen om onze geleverde kwaliteit te monitoren, te behouden en daar waar nodig verbeteren. Verwijzingen in deze schoolgids naar beleidsdocumenten die op de website staan, zijn onderstreept.

Wij hebben veel zin in het nieuwe schooljaar. Bent u nieuwsgierig naar ons? Laat dit dan weten en kom gerust een keer binnenlopen.

Wij wensen iedereen een fijn schooljaar toe. Mochten er vragen en/of suggesties zijn dan kunt u altijd bij de directeur, het team, de oudervereniging en de medezeggenschapsraad terecht.

Juni 2025

Michiel van Mourik

Directeur KBS Sint Nicolaas

Inhoud

1 Onze school

2 De organisatie

3 Het onderwijs

4 Leerlingenzorg

5 Oudercontacten

6 Het weten waard

7 Op de website

1 | Onze school

Onze school is een katholieke basisschool. Op 25 augustus 2025 starten wij met 44 leerlingen. De school ligt in het dorp Lierderholthuis en valt onder de gemeente Raalte. Dat onze school klein is, is onze kracht. We zijn de dorpsschool die voor de verbinding zorgt in Lierderholthuis. Daarnaast staan wij middenin, en zijn wij onderdeel van de wereld. In de dynamische driehoek kind, ouders en school hebben we regelmatig overleg om te bepalen welke kennis, vaardigheden en wereldwijsheid belangrijk is. Zo dragen wij zorg voor een uniek passend aanbod. Samen met de collega's van kindcentrum de Kubus in Wijthmen vormen wij een leergemeenschap binnen stichting Catent. Binnen deze leergemeenschap is er veel ruimte voor overleg en leren van en met elkaar.

Wij geloven in een school die een welkome, veilige plek biedt aan iedereen, ongeacht wie je bent, je achtergrond, je leermogelijkheden of je geloofsovertuiging. Op onze school voel je de betrokkenheid en de saamhorigheid. Jong en oud speelt en leert met elkaar (relatie). Op onze school word je gekend en gezien. Je krijgt de ruimte om op eigen niveau te groeien, zodat je vol zelfvertrouwen aan de volgende stap in de wereld kunt beginnen (competentie). Wanneer je van school gaat weet je wie je bent en wat je kunt, om een waardevolle bijdrage te kunnen leveren aan de maatschappij (autonomie).

Op onze school leren kinderen, teamleden en ouders van elkaar. Dat doen wij door veel met elkaar in gesprek te gaan. Iedereen doet zijn best en we zetten ons maximaal in voor de kinderen, voor de school en voor elkaar. We staan hierbij open voor nieuwe dingen. We laten ons hierbij leiden door nuchterheid en bescheidenheid. Wij kennen het verhaal van de kinderen en dat bepaalt onze richting.

Wanneer je van de Sint Nicolaas afgaat weet je dat je gezien bent en ga je met ruime bagage en met kennis van eigen mogelijkheden van school. Je hebt het zelfvertrouwen en de zelfsturing om een verschil te kunnen maken in de maatschappij waarbij je uitgaat van je eigen kracht.

Aandacht Katholieke normen en waarden

De Sint Nicolaas heeft een katholieke identiteit. Deze identiteit komt vooral tot uiting in het omgaan met elkaar en het samen vieren, in een sfeer van onderlinge verdraagzaamheid en openheid. Ieder mens is uniek en we bieden elkaar de ruimte talenten te ontwikkelen. Iedereen mag er zijn! Kinderen ontwikkelen zich niet alleen motorisch, cognitief en sociaal-emotioneel, zij vormen ook hun eigen 'kijk op de wereld', hun eigen levensbeschouwing. Daarbij staat centraal de wisselwerking tussen 'wat vind ik zelf' en 'wat dat betekent voor het aangaan van zinvolle verbindingen' gericht op (samen)leven. We besteden op verschillende momenten aandacht aan de vraag; wat kan jij doen om het verschil te maken? De leerling ontdekt wat het nodig heeft om voor zichzelf en voor anderen te zorgen. Dit doet ook recht aan de huidige situatie op onze school die steeds meer een afspiegeling is van de huidige maatschappij. Zie ook "Identiteit Catent" www.catent.nl. In ons beleid [persoonsvorming](#) beschrijven wij hoe we verder invulling geven aan onze identiteit.

Kanjertraining / sociaal-emotionele vorming

Ons doel is dat alle kinderen bij ons op school zich veilig, gewaardeerd en gezien voelen. De Sint Nicolaas wordt dit schooljaar een Kanjerschool. Dit betekent dat we werken met de Kanjer methodiek. We nemen jaarlijks vragenlijsten af om na te gaan hoe de kinderen zich voelen op school en in de groep. Wij analyseren de uitkomsten en ondernemen zo nodig actie.

Onze Kernwaarden



Verbindend

"Ik ben communicatief en sociaal vaardig, zodat ik de samenwerking met de ander kan aangaan zodat we elkaar kunnen helpen en aan kunnen vullen."



Erkendend

"Ik ken mijzelf goed en weet wat ik wel en wat ik niet kan. Ook kan ik talenten in een ander herkennen en erkennen."



Grensverleggend

"Ik heb het zelfvertrouwen, de vaardigheden en het doorzettingsvermogen om me aan te passen"



2 | De organisatie

Het team

Op de Sint Nicolaas werken een directeur (integraal verantwoordelijk voor de school), een intern begeleider (IB-er), 6 leerkrachten, 1 onderwijsassistent (OA) en 1 leraarondersteuner. Elke groep heeft vaste leerkrachten. In onderstaand schema ziet u de verdeling van collega's over de groepen bij de start van het schooljaar

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2-3	Loes	Loes Claudia LIO	Loes	Loes Claudia LIO	Loes
4-5	Mieke	Mieke	**Yvonne	Yvonne	Yvonne
6-7-8	Niels	Niels	Sharon	Sharon	Sharon
OA/LO		Annemarie	Annemarie	Janneke	Janneke
IB		Manon*	Manon	Manon	
Directie	Michiel			Michiel	

*Manon is anderhalve dag of drie dagdelen op de Sint Nicolaas

**Yvonne is tot oktober met verlof. Tot oktober staat er een invaller voor de groep.

De groepsleerkrachten hebben naast lesgevende taken ook andere taken. Zo hebben wij een leescoördinator, een ICT-coördinator, een onderzoekscoördinator en bedrijfshulpverleners.

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider, Manon Schrijver. Zij draagt zorg voor de meer specialistische kennis die nodig is bij de zorg voor de leerlingen. Ze onderhoudt contact met de leraren, het expertiseteam en externen over de ontwikkeling van de kinderen. De leraar blijft de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen.

Bestuursstructuur www.catent.nl

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies

terzijde. Het CvB heeft een verdeling aangebracht in portefeuilles en aandachtsgebieden. Deze mate van sturen is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau. Het College van Bestuur bestaat uit de heer J. Kroon (Voorzitter) en mevrouw H. Hendriks (Lid van College van Bestuur). De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid. Het CvB en de directeuren worden ondersteund door twee stafafdelingen te weten het Expertiseteam en team Mens en Organisatie (zie www.catent.nl).

Contactgegevens Stichting Catent:

Bezoekadres: Schrevenweg 6 8024 HA (Postbus 290, 8000 AG) Zwolle
tel. 038 303 18 44 E-mail: info@catent.nl Website: www.catent.nl

Uitleg functies binnen de basisschool:

Directeur

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider en het team.

De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Hij/zij laat zich adviseren door de school-adviescommissie over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevende taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

Intern begeleider

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Zijn/haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.

- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

Binnen Catent wordt er de aankomende jaren toegewerkt naar de veranderende rol van IB'er naar Kwaliteitscoördinator.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent voert onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht allerlei activiteiten uit die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de leerlingen. De werkzaamheden variëren van het begeleiden van individuele of kleine groepen leerlingen bij hun leertaken tot het organiseren van excursies.

Leraarondersteuner

De leraarondersteuner handelt onder toezicht van de groepsleerkracht. Hij/zij ondersteunt de groepsleerkracht in de klas in leerlingbegeleiding en lesgeven. Daarnaast draagt de leraarondersteuner bij aan de voorbereiding van lessen en is beschikbaar voor allerlei werkzaamheden met betrekking tot schoolorganisatie. Hij/zij neemt nakijkwerkzaamheden op zich, observeert leerlingen en helpt hen bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden, besteedt aandacht aan de voortgang van individuele leerlingen en ondersteunt de groepsleerkracht bij ouderavonden. Hij/zij denkt mee over de invulling van lessen en voert onderwijsgevende taken uit.

Medezeggenschapsraad

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur. In de MR hebben 2 ouders en een teamlid zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is 4 jaar. Onze MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding. Dit schooljaar zitten Irma Veldman

(ouder) en Sharon Neulen (leerkracht) in MR. Er zal nog een tweede ouder zitting gaan nemen in de MR.

Oudervereniging en ouderbijdrage

De oudervereniging ondersteunt het team bij het uitvoeren van een aantal activiteiten tijdens en na schooluren. Zij initieert en organiseert bovendien zelfstandig een aantal buitenschoolse activiteiten als het schoolreisje. Om dit te realiseren vragen zij hiervoor een vrijwillige bijdrage. Deelname van uw kind aan deze activiteiten staan los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage is vastgesteld op €50 per leerling. In het begin van het schooljaar ontvangt u van de penningmeester van de oudervereniging het verzoek om de vrijwillige ouderbijdrage over te maken. Jaarlijks wordt via de nieuwsbrief of de algemene ledenvergadering over deze bijdragen verantwoording afgelegd aan de ouders. Mocht u problemen hebben met de betaling van de bijdrage dan kunt u dit kenbaar maken aan de directeur. Alle kinderen nemen deel aan de activiteiten die deels uit deze bijdrage worden betaald. Daarnaast zamelt de oudervereniging van onze school oud papier in. Elke tweede vrijdag/zaterdag van de maand staat er een container bij school. U kunt hierin uw papier kwijt. Op het plein staat een kledingcontainer. Hier kunt u overtollige kleding kwijt.

Onderzoeksschool/stages

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks op de Sint Nicolaas stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende onderwijs gerelateerde opleidingen. De Sint Nicolaas is sinds 2023 een onderzoeksschool en wij werken samen met de Hogeschool KPZ in Zwolle. De stagiaires vormen samen met de stagiaires van de Kubus een leergroep. De leergroep wordt begeleid door onze schoolopleiders. Dit is Manon van Asselt of Christiane Bloem. Via praktijkgericht onderzoek nemen wij zelf verantwoordelijkheid voor onze schoolontwikkeling. Wanneer van toepassing doen we dit samen met de LIO-student. Yvonne Kogelman begeleidt het onderzoek als onderzoekscoördinator.

Buitenschoolse Opvang

Mariette ten Hof biedt Buitenschoolse Opvang aan. BSO Smurfplanet is gevestigd in het Dorpshuis tegenover de school. Mariette is bereikbaar via: 06 45871220 en bsphoonhorst@hotmail.com. De opvangmomenten zijn afhankelijk van het aantal aanmeldingen. Geef dus op tijd aan op welke ochtenden of middagen u opvang nodig heeft. Wanneer er op een bepaald moment nog geen opvang wordt geboden wordt u op een "interesse" lijst geplaatst. Wanneer er voldoende aanmeldingen zijn kan er waar mogelijk een extra dagdeel opvang aangeboden worden.

Schooltijden, vakantiedagen en vrije dagen

Vanaf de start van het schooljaar 2021-2022 werken we op de Sint Nicolaas volgens een continuïrooster. Wij dragen er zorg voor dat wij voldoen aan het gestelde minimum aantal lesuren. Groep 1-2-3 gaat dit schooljaar 938 uur naar school en groep 4 tot en met 8 946 uur.

Uitleg Normuren basisonderwijs

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw.

De leerlingen van groep 1/2/3 mogen vanaf 8.15 uur in het lokaal komen. Om 8.25 uur gaat de eerste bel en mogen de andere leerlingen ook naar binnen. Ouders/verzorgers mogen gerust even mee naar binnen lopen. Om 8.30 uur starten de lessen en zijn de ouders/verzorgers niet meer in de lokalen.

Schooltijden alle groepen	
Maandag, Dinsdag, Donderdag, Vrijdag	8.30 – 14.15
Woensdag	8.30 – 12.30

Pauze en overblijven:

De ochtendpauze is van 10.15 uur tot 10.30 uur. Voorafgaand aan de pauze drinken de kinderen en eten fruit. Wij zijn een "gezonde school" en vragen u daar rekening mee te houden bij het vullen van de trommels. De kinderen van de groepen 1 tot en met 8 spelen gezamenlijk op het plein. 2 of meer teamleden houden volgens een rooster toezicht. Tussen 12.00 en 12.15 uur eten we samen met de kinderen in de klas. In de onderbouw starten we wat eerder met eten zodat iedereen rustig de tijd heeft om de lunch op te eten. Ook met de lunch hebben wij aandacht voor gezond eten! Na het eten spelen we samen tot 12.30 uur buiten.

Voor kinderen die instromen kan een volle week met allemaal nieuwe indrukken best vermoeiend zijn. Wanneer u dit constateert geef dit dan aan. Samen zoeken we dan naar een passende oplossing. Andersom als wij constateren dat uw kind erg moe is geven wij dit natuurlijk ook aan.

Gym met vakleerkracht Vera is op maandag en donderdag.

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2025-2026

Studiedag	Woensdag 3 september
Studiedag	Maandag 8 september
Herfstvakantie	Maandag 20 okt t/m vrijdag 24 okt.
Studiedag	Woensdag 12 november
1-2-3 Studiedag	Woensdag 19 november
Kerstvakantie	Maandag 22 dec t/m 2 januari
Studiedag	Donderdag 19 februari
Voorjaarsvakantie	Maandag 23 feb t/m vrijdag 27 feb
Goede Vrijdag en Pasen	Goede Vrijdag 3 april en Pasen 6 april
1-2-3 Studiedag	Woensdag 22 april
Meivakantie + Bevrijdingsdag	Donderdag 23 april t/m dinsdag 5 mei
Hemelvaart	Donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei
Pinksteren	Pinkstermaandag 25 mei
Studiedag	Maandag 15 juni
Laatste schooldag, start zomervakantie	Vrijdag 3 juli. Kinderen om 12.00 uur vrij. Zomervakantie tot 16 augustus



3 | Het onderwijs

Eigenwijze anders

Onze school is sinds 2012 Onderwijs Anders school. De kinderen zitten in combinatiegroepen van jaargroepen bij elkaar. Elke dag zijn er lessen die aan een jaargroep, instructiegroep of de hele klas gegeven worden. Wij hebben ons schoolplan hieraan verbonden en noemen ons handelen Eigenwijs Anders. Het werken in combinatiegroepen biedt meer mogelijkheden dan de traditionele groepsindeling. Ieder kind sluit aan bij passende instructie. We stemmen de tijd, de hoeveelheid, de verwerking en de manier van instructie zo veel mogelijk af bij wat voor elk kind het best past. Daarbij zoeken we de verbinding tussen de doelen op de verschillende niveaus. We streven zo naar een goede mix tussen onderwijs op eigen niveau, leren van en met elkaar en stimulerend klassikaal onderwijs. Dit betekent dat de leerkracht niet altijd voor elk kind op ieder moment beschikbaar is. Kinderen moeten dan zelf of samen proberen een oplossing te zoeken voor zijn/haar vragen en problemen. Zo leren kinderen al vroeg zelfstandig te werken, samen te werken en hulp te vragen (en te geven) aan een ander kind. We starten hier al mee in de kleutergroep. Wij hebben schoolbrede afspraken rondom zelfstandig werken. Deze zijn zichtbaar in de groepen door het gebruik van het blokje uitgestelde aandacht en de timetimer. We werken samen op het samenwerkplein (wij-land).

Onze doelen sluiten aan bij de kerndoelen. In onze BAS documenten staat hoe we ons onderwijs per vakgebied aanbieden. Wij gebruiken verschillende methodes en methodieken ter ondersteuning bij onze lessen. Wij ervaren soms dat deze niet helemaal aansluiten bij onze leerlingpopulatie en organisatie. Daarom beschrijven wij in BAS-documenten hoe wij de methodes en methodieken inzetten. Wij beschrijven waar wij aanvullend en/of afwijkend werken bij deze methodes gericht op het behalen van de onze eigen gestelde ambities en de kerndoelen vanuit de overheid. De BAS documenten worden elk schooljaar doorgenomen en bijgesteld. Op deze manier sluit ons onderwijs optimaal aan bij de doelgroep van dat schooljaar.

Jonge kind en Spelend leren

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de kleuterperiode wordt de basis gelegd voor de verdere schoolloopbaan van leerlingen. Goed kleuteronderwijs daagt kinderen uit om hun wereld te ontdekken en hun talenten verder te ontwikkelen, op een manier en in een tempo dat aansluit op hun behoefte. In de dagelijkse praktijk blijkt

dat de ontwikkeling van kinderen niet lineair, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Daarbij weten we dat kinderen zich ontwikkelen door spel, door beweging, door doen, in interactie met een veilige omgeving.

De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht leidraad voor het handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen. Door spel en beweging kunnen wij effectief nieuwe leerstof aanbieden en leren kinderen met plezier. Wij gebruiken KIJK om kinderen in hun ontwikkeling te volgen. Na 10 en na 30 weken nodigen wij ouders van kinderen in groep 1-2 uit om de ontwikkeling te bespreken. Meer informatie over ons onderwijs in de onderbouw leest op onze website, in beleidsstuk [beredeneerd aanbod](#).

Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of versnellen

Uitgangspunt op onze school is dat alle leerlingen zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen. Om hieraan tegemoet te kunnen komen kan het voorkomen dat het beter is om een leerling een verlengde kleuterperiode aan te bieden, een klas over te laten doen of over te laten slaan. Vanaf groep 3 spreken we van een klas overdoen.

Om tot een beslissing te komen wordt gekeken naar de brede ontwikkeling van een kind en wordt o.a. de cognitieve, sociaal-emotionele als motorische ontwikkeling van een leerling meegenomen. Er wordt alleen besloten tot een verlengde kleuterperiode, een klas over doen of overslaan wanneer alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is.

Een besluit tot een verlengde kleuterperiode, jaar overdoen dan wel overslaan wordt niet van de één op de andere dag genomen. Hier gaat een zorgvuldig doorlopen proces aan vooraf waarbij handelingsgericht werken het uitgangspunt vormt en waarbij ouders tijdig betrokken worden in het proces.

Bij dit proces is naast de ouders en groepsleerkracht ook altijd de intern begeleider betrokken. Daarnaast kan een lid vanuit het Expertiseteam van Catent betrokken worden om mee te denken. Het streven is om te allen tijde in gezamenlijkheid te komen tot een beslissing. Mochten school en ouders er echter niet uitkomen dan ligt de uiteindelijke beslissing bij de school.

Werken met digitale middelen

Op onze school wordt gebruik gemaakt van digitale borden, chromebooks en l-pads. Kinderen werken met programma's die bij een

bepaalde lesmethode horen of met andere onderwijsondersteunende programma's. Vanaf groep 4 worden regelmatig teksten uitgewerkt op de chromebook. Kinderen worden hierdoor kritischer op hun eigen werk. Er komt meer aandacht voor de inhoud, maar ze letten ook veel beter op spelling en grammatica. Daarnaast worden kinderen steeds ICT-vaardiger. Vanaf groep 4 maken de kinderen gebruik van internet voor het opzoeken, selecteren en presenteren van allerlei informatie. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen een kritische houding leren ontwikkelen ten opzichte van het gebruik van de computer als communicatie- en informatiebron.

De vak- en vormingsgebieden

Vak	Methode
Rekenen en Wiskunde	Met Sprongen Vooruit Kleuter-universiteit (groep 1 en 2) Pluspunt4 (met rekenplein)
Taal	Kleuteruniversiteit: Bij elk project kiezen we ook een plusproject(groep 1 en 2) Taal Actief4 (groep 4 t/m 8)
Spelling	KWeC Taal Actief 4 (groep 4 t/m 8)
Technisch lezen	Veilig leren lezen, Kim versie (groep 3) Estafette4
Begrijpend lezen	Zie ons beleidsdocument begrijpend luisteren/ lezen Blits (groep 5 t/m 8)
Schrijven	Pennenstreken verbonden schrift (groep 3 t/m 8)
Engels	Stepping Stones (groep (4)5 t/m 8)
Wereld-oriëntatie & burgerschap	Blink Wereld (groep 3 t/m 8) Zie ook ons document persoonsvorming
Verkeer	Methode van Veilig Verkeer Nederland
Sociale vaardigheden	Kanjertraining Zie ook ons document persoonsvorming
Creatieve vakken	Laat maar zien Ideeën uit diverse methoden
Gym	Sportbedrijf Raalte, 2x vakleerkracht

Naast deze methoden die de basisstof aanbieden, hebben we verschillende remediërende middelen die we inzetten voor kinderen die dat nodig hebben, zowel voor de leerling met een specifieke hulpvraag als voor de kinderen die zich sneller ontwikkelen en extra of verrijkingsstof aankunnen.

De opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, (begrijpend) lezen en sociaal emotionele ontwikkeling. De beschrijving van de doelen en eigen ambities van het onderwijs binnen de verschillende vakgebieden vindt u op onze website onder organisatie en beleid. Hier geven we per vakgebied aan hoe we vormgeven aan het behalen van onze ambities.

We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Onze ambities leest u op de website in ons [kwaliteitszorgplan](#).

Jaarlijks informeren wij u over de leerresultaten van uw eigen zoon/dochter middels een rapport. De school verantwoordt de kwaliteit van het onderwijs naar alle geledingen en naar het bestuur. De inspectie heeft structureel jaarlijks contact met het bestuur. Het laatste onderzoek was gericht op kwaliteitsverbetering en leerlingpopulatie. We kregen complimenten bij ons document persoonsvorming.

Door onze kleine groepen hebben we te maken met sterke schommelingen in de gemiddelde scores. Als school kijken wij daarom vooral naar de individuele groei van leerlingen om de kwaliteit van ons onderwijs te monitoren. De opbrengst van de eindtoets kan per jaar door onze kleine leerlingaantallen enorm verschillen.

Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. Gekeken naar onze opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen wij wel aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

Sint Nicolaas:

Schoolweging: 30,13	Score van de school 3-jaarlijks	Signaleringswaarde 3-jaarlijks	Landelijk gemiddeld 3-jaarlijks
1F*	100%	85%	95,7%
2F/1S*	60,6%	45,5%	57,3%

*Het basisoniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau.

In de tabel hierboven staat de schoolweging beschreven. Deze wordt berekend aan de hand van een vijftal kenmerken, waarbij het opleidingsniveau van de ouders, het opleidingsniveau van alle moeders op school, het land van herkomst van de ouders, de verblijfsduur van de moeder in Nederland en of de ouders in de schuldsanering zitten, meetellen. De schoolweging wordt als gemiddelde berekend over 3 schooljaren en ligt tussen het getal 20 en 40. Dit voorspelt dat de hiervoor genoemde kenmerken nauwelijks of geen rol spelen bij een schoolweging rond de 20 en dat een leerling-populatie zeer complex is bij een weging boven de 35. De schoolweging op basisschool Sint Nicolaas is 30,13. Dat betekent dat de Sint Nicolaas een gemiddelde school is waarbij verschillende niveaus bij elkaar zitten en dat we als school en ouders een hoge verwachting mogen hebben van de resultaten van de leerlingen. De signaleringswaarde geeft aan welk percentage we als school minimaal moeten halen op referentieniveau 1F en 2F/1S. Te zien is dat we hierboven scoren in de 3 jaarlijkse score.

Op de Sint Nicolaas heeft de kwaliteitszorg, vertaald in het kwaliteitszorgplan, voortdurend onze aandacht. Afgelopen jaar hebben we opnieuw naar onze gestelde ambities gekeken. We zien dat we nu niet onze ambities behalen. De schoolanalyse wijst uit dat dit komt door factoren als corona, relatief veel wisselingen in leerkrachten en individuele kindkenmerken in onze kleine groepen. Begin schooljaar 2024-2025 kijken we opnieuw naar de schoolnormen en passen we deze aan naar de normen die we van onze leerlingpopulatie kunnen verwachten kijkend naar de resultaten van de afgelopen 3 jaar. We zijn met begrijpend lezen al een paar jaar bezig in een ontwikkeltraject. Naast aantoonbare cognitieve groei zien we ook meer leerplezier bij de leerlingen en de leerkrachten. Het begrijpend lezen geven met rijke teksten maakt dat leerlingen anders met teksten bezig zijn dan voorheen. Door gesprekken en samenwerkingsopdrachten gaan ze de diepte van de tekst in. Dit maakt dat de leerlingen naast begrip ook nieuwsgierigheid en kennis van de wereld vergroten. Verder zijn de opbrengsten van afgelopen jaar niet representatief. Daarmee bedoelen we dat de leerkrachtwisselingen en de uitslagen van individuele leerlingen enorm van invloed zijn op de groepsgemiddeldes. Uit individuele analyses blijkt dat de meeste leerlingen zijn gegroeid.

Schooladvies voortgezet onderwijs

We dragen er zorg voor dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we

geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn of haar ouders.

Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt, wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7, november groep 8 en voorafgaand aan de afname van de centrale eindtoets. Vanaf schooljaar 2023-2024 is de naam van de eindtoets veranderd naar de 'doorstroomtoets'. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf eind januari een doorstroomtoets. Leerlingen ontvangen in januari hun voorlopig schooladvies. In februari maken ze de doorstroomtoets waarna ze hun definitieve advies krijgen. Eind maart is de centrale aanmelding voor de middelbare school. Hierdoor maken leerlingen met en zonder bijgesteld schooladvies even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. Hieronder ziet u de uitstroom naar het voortgezet onderwijs:

	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25
VMBO BBL	20%	9%				
VMBO BBL/KBL		9%			10%	
VMBO KBL	20%	9%		16,6%	10%	14%
VMBO KBL/TL			14,3%		30%	
VMBO TL		9%	28,55%	16,6%		
VMBO TL/HAVO	40%	9%	14,3%	16,6%		29%
HAVO		36%	28,55%	33,3%		29%
HAVO/VWO	20%	9%			40%	14%
VWO		9%	14,3%	16,6%	10%	14%
Aantal leerlingen	5=100%	11=100%	7=100%	6=100%	10=100%	7=100%

4 | De zorg voor kinderen

We stemmen ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kindkenmerken kijken wij welke onderwijsbehoeften een kind heeft. Dit is daarom altijd onderdeel bij het [intakegesprek](#). Hoe wij invulling geven aan het afstemmen op verschillende onderwijsbehoeften staat beschreven in ons [kwaliteitszorgplan](#). Dit plan kunt u inzien via onze website.

Uitgangspunt is dat er binnen onze school door de leerkrachten (evt. in samenwerking met een onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner), ondersteund door IB-er en directie 'gewoon' kwalitatief goed onderwijs geboden wordt. Dit betekent dat er op onze school goed onderwijs wordt verzorgd voor alle leerlingen en dat de basiskwaliteit op orde is. Dat houdt in dat we in ieder geval voldoen aan de kwaliteitseisen van de onderwijsinspectie. In sommige gevallen hebben leerlingen ondanks dat de basiskwaliteit op orde is, behoefte aan extra ondersteuning. Dit komt naar voren vanuit het proces binnen onze school waarbinnen wij handelingsgericht werken volgens de uitgangspunten van Noëlle Pameijer en opbrengstgericht vanuit het 4D model; data, duiden, doelen, doen.

Concreet betekent dit binnen onze school: concrete afspraken over cyclus binnen school beschrijven

De basisondersteuning op onze school

We streven ernaar om alle kinderen, dus ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passende, zo thuisnabij mogelijke, onderwijsplek te bieden. Om hiervoor te kunnen zorgen werken we samen in regionale samenwerkingsverbanden.

Onze school behoort bij Samenwerkingsverband Hanzeland, cluster Salland.

Vanuit ons samenwerkingsverband wordt een beschrijving gegeven van de basisondersteuning in onze regio. Basisondersteuning is ondersteuning die op iedere school binnen ons samenwerkingsverband beschikbaar is voor alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun behoeften. Een beschrijving van de basisondersteuning is te vinden in het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Zie ook: [SWV Hanzeland » Samen voor passend onderwijs](#)

We evalueren jaarlijks of de basisondersteuning bij ons op school op orde is. Het ondersteuningsplan is te vinden op de website van de school of op te vragen bij de directeur of intern begeleider.

Indien er ondanks de inzet van de ondersteuningsstructuur binnen de school vragen blijven bestaan rondom hoe een leerling het beste begeleid kan worden of de school is op zoek naar hoe het aanbod op groeps- en/of schoolniveau versterkt kan worden, kan het Expertiseteam van Catent ingeschakeld worden. Dit team bestaat uit onderwijsadviseurs/orthopedagogen, onderwijsadviseurs/(school)psychologen, onderwijsspecialisten, pedagogisch beleidsbedenkers/coaches, een administratief medewerker, een kwaliteitscoördinator Inclusiever Onderwijs, een kwaliteitscoördinator kinderopvang en een directeur Onderwijs, Kinderopvang & Kwaliteit. Vanuit het Expertiseteam van Catent is er een vaste onderwijsadviseur (orthopedagoog of (school)psycholoog) verbonden aan onze school.

Daarnaast is er binnen dit team expertise beschikbaar o.a. op het gebied van:

- Het jonge kind
- Leren (rekenen, lezen, taal/spelling)
- Gedrag
- Spraaktaalontwikkeling/communicatie
- Sensorische Informatieverwerking
- Cluster 3 (zeer moeilijk lerende kinderen, kinderen met een lichamelijke beperking, langdurig zieke kinderen)

Op het moment dat het Expertiseteam specifiek ingeschakeld wordt voor uw kind, worden de gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s) hiervan te allen tijde op de hoogte gesteld en hebben wij ten minste uw mondelinge akkoord nodig. Indien uw kind ook gezien wordt door een lid van het Expertiseteam hebben wij hiervoor schriftelijke toestemming nodig van de gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s).

Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Wanneer een leerling extra ondersteuning krijgt die buiten de basisondersteuning valt zijn wij wettelijk verplicht om een ontwikkelingsperspectief (OPP) op te stellen en deze in Register OnderwijsDeelnemers (ROD) te registreren. Binnen ons schoolbestuur kiezen we er eveneens voor om een OPP op te stellen op het moment dat een leerling bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaat werken: een eigen leerlijn. Het is belangrijk dat zorgvuldig wordt

overwogen wanneer voor een eigen leerlijn gekozen wordt; de betrokkenheid van het Expertiseteam van Catent is daarbij noodzakelijk. Wij zien het OPP als een nuttig en noodzakelijk middel om als school planmatig, sturend en doelgericht te werken en in gesprek te blijven met ouders/verzorger(s) én de leerling over de ontwikkeling en het toekomstperspectief van de leerling. Het is ons doel om in samenwerking met de leerling en zijn ouders vanuit hoge, realistische verwachtingen een passend aanbod te bieden en te evalueren.

In een OPP zullen wij in ieder geval informatie opnemen m.b.t.:

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling (met in elk geval een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren)
- Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en -indien aan de orde- de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma.

Als ouders heeft u instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. Daarnaast kunt u ervan uitgaan dat wij zowel met u als met uw kind in gesprek gaan over het OPP waarbij wij in het OPP ook opnemen hoe uw kind naar zijn/haar eigen ontwikkeling kijkt en wat we als school gedaan hebben met deze inbreng.

Solidariteitsbudget

Sinds 2023 werken we binnen Catent met Ondersteuningsgelden Passend Onderwijs. Dit betekent dat wij als school aan het begin van het kalenderjaar een bedrag ontvangen gebaseerd op een vast bedrag per school én een vast bedrag per leerling, dat we in kunnen zetten voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Wanneer er toch extra middelen nodig zijn voor een leerling, kunnen we onder bepaalde condities een beroep doen op het solidariteitsbudget. Dit kunnen wij doen door een aanvraag in te dienen bij de Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT). De CCAT is een commissie waar leden van het Expertiseteam van Catent aan deelnemen en heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school.

Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de onderwijsadviseur/orthopedagoog (en eventueel een

onderwijsspecialist) vanuit het Expertiseteam van Catent, ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld. Naast dat er een gesprek plaatsvindt vullen ouders en school (ieder een deel van) een door hen ondertekend aanvraagformulier in.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelings-verlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen de mogelijkheden binnen de school. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement".

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Soms komt men tot de conclusie dat de basisschool een leerling niet kan bieden wat hij of zij nodig heeft en wordt er in overleg tussen alle betrokkenen besloten om een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het S(B)O aan te vragen. Ook dan kan een leerling aangemeld worden bij de CCAT. Voor de meeste scholen geldt dat deze taak ligt bij een commissie van het samenwerkingsverband, waarbij veelal ook onderwijsadviseurs vanuit Catent aansluiten. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheidsverklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de website van Catent: [Passend onderwijs Catent](#) en op www.passendonderwijs.nl

Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O (Speciaal Basis Onderwijs). We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

Mening leerlingen m.b.t. het ondersteuningsaanbod

De leerlingenraad geeft aan dat ze de extra ondersteuning op de Sint

Nicolaas fijn vinden. Vooral het alleen of in kleine groepjes werken met de onderwijsassistent of leraarondersteuner vinden ze goed werken. Levelwerk voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben vindt de leerlingenraad ook een goede oplossing. Het is leuk dat dit kinderen uit verschillende groepen zijn die samen moeten werken. Op basis van de feedback van de leerlingenraad hebben we ons aanbod niet aangepast.

Logopedie

Vanuit de gemeente komt er elk jaar een logopediste op de Sint Nicolaas die de kinderen van 4 tot 6 jaar screent. Mét toestemming van de ouders worden de gegevens, die uit de screening komen, met de l.B.-er en/of leerkracht doorgesproken. Ná de screening ontvangen de ouders en de school schriftelijke informatie over de bevindingen van de logopedist.

Jeugdverpleegkundige/ GGD

Marieke Witten is onze contactpersoon bij de GGD. Zij is jeugdverpleegkundige. U kunt haar bereiken via 06 – 21946126.

Externe hulp

Externe hulp zoals logopedie, fysiotherapie, remedial teaching of psychologische hulp dient bij voorkeur buiten schooltijd gegeven te worden. Onder bepaalde voorwaarden kan de directeur toestemming geven voor het geven van externe hulp onder schooltijd. Hiervoor zijn binnen stichting Catent criteria opgesteld. Kijk hiervoor op de website.

Sociale en fysieke veiligheid

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen van wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar erop aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat, heeft onze school een [veiligheidsplan](#) opgesteld. Ons veiligheidsplan kunt

u vinden op onze website. Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen door middel van de vragenlijsten Veiligheid van WMK.

In geval van pestgedrag is Manon Schrijver ons aanspreekpunt. Zij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten. Manon Schrijver is onze vertrouwenspersoon.

Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels de mandaatregeling heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling. Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het beleid 'Schorsing en Verwijdering' en het protocol crisisopvang zijn te vinden op de website van Catent: [Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering.](#)

Huiselijk geweld, kindermishandeling

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur.

<https://www.catent.nl/praktische-informatie/>.



5 | Contacten met ouders

Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school. Omgekeerd houden we u natuurlijk ook op de hoogte.

Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip. Daarnaast plannen wij gedurende het schooljaar verschillende activiteiten waarbij wij ouders/verzorgers uitnodigen in de school.

Voor de herfstvakantie voert de leerkracht met alle ouders binnen de groep een omgekeerd oudergesprek. Vanaf groep 3 mogen leerlingen bij deze gesprekken meekomen. Samen met uw kind geeft u aan wat nodig is voor uw kind om zich optimaal te kunnen ontwikkelen en samen stemmen we af waar we aan gaan werken het komend schooljaar. Naast het omgekeerde oudergesprek wordt u twee keer per jaar uitgenodigd voor een ontwikkelgesprek met de groepsleerkracht. Een keer in februari en een keer in juni. Deze gesprekken zijn een belangrijke aanvulling op de rapporten van uw kind. Natuurlijk kunt u daarnaast altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht als u over de vorderingen of het welbevinden van uw kind wilt spreken. Omgekeerd zal de leerkracht dat ook doen.

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Hierin kunt u lezen hoe het met uw kind gaat in de verschillende vormingsgebieden. Kinderen van groep 1 en 2 krijgen ongeveer na 10 weken en na 30 weken een rapport mee naar huis. Dan plannen we ook de ontwikkelgesprekken voor deze groep. Dit past bij de observatiemomenten van "KIJK". De rapporten van de andere groepen worden in februari en in één van de laatste weken voor de zomervakantie meegegeven.

Aanmelden leerlingen

Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In

verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind waarbij we een gespreksleidraad gebruiken. Op deze manier krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter. Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het Inschrijfformulier met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op onze school.

Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons School Ondersteunings Profiel (SOP). Binnen zes weken (met een uitloop van vier weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

Nieuwsbrieven en Parro

Ongeveer om de 8 weken komt er via Parro een nieuwsbrief uit. Hierin staan de actuele zaken die op en om de school spelen en worden de activiteiten vermeld voor de komende maand. Daarnaast worden ouders/verzorgers door de leerkracht van de groep op de hoogte gehouden van zaken omtrent school en de groep via de app Parro.

Schoolkeuze voortgezet onderwijs

Onze leerlingen die na groep 8 de school verlaten gaan naar het Carmel College in Raalte of naar het voortgezet onderwijs in Zwolle of Wijhe. Belangrijk is dat de kinderen en hun ouders een school kiezen waar het kind zich gelukkig en op zijn plek voelt. In februari 2025 nemen wij deel aan de Doorstroomtoets. De uitslag hiervan ontvangt de school in maart.

De school wil u zo goed mogelijk informeren bij het maken van de juiste keuze voor uw kind. Meer informatie leest u in ons [beleid PO-VO](#). Dit beleid wordt in verband met de overgang naar de doorstroomtoets begin volgend jaar aangepast.

Leerplicht en verlof aanvragen

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden.

De gemeente let erop dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak.

Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen. Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur ongeoorloofd verzuimt, zonder hierover de school te informeren, wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Verlof

Voor het aanvragen van **kort verlof** (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u zich – met het formulier - schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden goedgekeurd.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Toestemming voor (extra) **vakantieverlof** voor een gezinsvakantie dient u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de "specifieke aard van het beroep" moet gedacht worden aan

ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint;
- het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- bij **bijzondere gebeurtenissen** kunt u voor meer dan 10 dagen vrij vragen. U moet toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente en hiervan melding doen bij de directeur. De leerplichtambtenaar controleert of kinderen naar school gaan.

Wanneer een kind **sport** op hoog niveau kan hiervoor bijzondere vrijstelling aangevraagd worden bij de directeur. In overleg worden met de school afspraken gemaakt over de momenten waarop een leerling hiervoor afwezig is. Meer informatie is opgenomen in de notitie Topsport onder schooltijd. Deze is op te vragen bij de school.

6 | Het weten waard

Leerlingenraad

Sinds 2012 werken wij met een leerlingenraad op de Sint Nicolaas. Het belangrijkste doel van de leerlingenraad is om de betrokkenheid van de leerling bij school te vergroten. Dit doen we door de leerlingen actief mee te laten denken en oplossingen voor praktische problemen te laten zoeken. Door middel van de leerlingenraad willen we actief burgerschap bevorderen. De leerlingen verwerven de kennis, houding en vaardigheden die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in het politieke, economische en sociaal-cultureel leven. 'Goed functioneren' betekent actief meedoen, je medeverantwoordelijk voelen, een bijdrage leveren aan de leefomgeving en bereid zijn democratisch gedrag te vertonen. Een keer per 4 jaar nemen we bij de kinderen van groep 4 t/m 8 de WMK – vragenlijst Leerlingen af. De uitkomsten worden geanalyseerd en verbeterpunten worden met de leerlingen in de leerlingenraad besproken.

Leesbevordering

We hebben we de handen ineen geslagen met de bibliotheek Raalte en de gemeente Raalte onder de noemer de Bibliotheek op school. Samen gaan we aan de slag om de kwaliteit van het (lees)onderwijs structureel te verbeteren. Het doel is het verhogen van het lees- en taalniveau van de leerlingen en het verbeteren van hun informatie- en mediavaardigheden waarbij het plezier in lezen voorop staat. Alle leerlingen en leraren van de Sint Nicolaas zijn lid van de bibliotheek en op school hebben we een goede, doelgroepgerichte collectie boeken die ook uitgeleend worden voor thuis. De schoolbibliotheek wordt bemand door vrijwilligers. Elke woensdagochtend is de schoolbieb tussen 8.10 uur en 8.30 uur geopend voor iedereen, om boeken uit te zoeken die thuis gelezen kunnen worden.

Luizen

We hebben op school een uit ouders bestaand luizenpreventieteam. Elke eerste woensdagochtend na een vakantie controleren deze ouders alle kinderen op luizen. Mocht er bij uw kind iets ontdekt worden dan hoort u dat via de coördinator van de werkgroep. U krijgt dan ook tips over wat u het best kunt doen.

Mobiele telefoon

Wij adviseren ouders om de kinderen geen mobiele telefoon mee te geven naar school. Als het nodig is mogen de leerlingen gebruik maken

van de schooltelefoon. Mochten de kinderen toch een mobiele telefoon meenemen dan gelden de volgende afspraken:

-  Ik mag geen telefoon gebruiken op het schoolplein en in de school.
-  Ik heb mijn telefoon onder schooltijd netjes opgeborgen; mijn telefoon is niet hoorbaar en niet zichtbaar.
-  Ik mag in de school en op het schoolterrein geen foto's en/of filmpjes maken.

Het toch gebruiken van een mobiele telefoon kan de volgende gevolgen hebben: Een leerling die zichtbaar bezig is met een mobiele telefoon, daarvan wordt de telefoon ingenomen. De telefoon kan aan het einde van de dag worden opgehaald bij de leerkracht. Bij herhaling volgt wederom inname. De ouders worden door de leerkracht op de hoogte gebracht waarna de telefoon kan worden opgehaald.

Gymlessen

De gymlessen worden gegeven door sportleraren in dienst van Sportbedrijf Raalte. Voor de gymlessen hebben de kinderen goede en goed passende gymschoenen nodig, die geen zwarte strepen achter laten op de vloer van de gymzaal. De kinderen gymmen in een sportbroek en een T-shirt of in een gypakje. Elk kind krijgt als het op school komt een gymtas om zijn kleding en schoenen in te bewaren. Wilt u op die gymtas een voor het kind herkenbaar plaatje naaien? Wanneer u voor uw kleuter gymschoenen moet kopen, stellen wij het op prijs als u schoenen met klittenband koopt.

De gymlessen worden in het schooljaar 2025-2026 op maandag en donderdag gegeven.

7 | Wat leest u ook op de website?

Verwerking leerlinggegevens/ privacy

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld voor de leerling administratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze gegevens nodig heeft om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie. De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de intern begeleider van de school) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Ook worden soms bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie geregistreerd. Soms wordt door de school extra begeleiding gevraagd vanuit het Expertiseteam van Catent. Het Expertiseteam van Catent bestaat uit onderwijsadviseurs en onderwijspecialisten. De aan de school verbonden onderwijsadviseur (orthopedagoog of schoolpsycholoog) heeft vanwege zijn/haar brede inzetbaarheid binnen de school toegang tot de gegevens in Parnassys van alle leerlingen binnen onze school. De onderwijsadviseur zal echter nooit een leerlingdossier openen alvorens u als ouder/verzorger hier door de school van op de hoogte bent gesteld. Onderwijspecialisten hebben geen standaard toegang tot dossiers. Hen wordt toegang gegeven nadat u als ouder/verzorger akkoord bent gegaan met de betrokkenheid van de onderwijspecialist. De gegevens worden gebruikt om de begeleiding voor uw kind zo goed mogelijk vorm te geven. Tenslotte wordt door de school soms extra begeleiding gevraagd van de Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (aanvraag arrangement) voor een leerling. Voor de beoordeling van deze aanvraag worden leden van het Expertiseteam gevraagd om mee te lezen zodat er een besluit genomen kan worden over de aanvraag. Hiervoor krijgen deze leden toegang van maximaal een week om het betreffende deel van het

leerling dossier in te zien. Dit gebeurt alleen als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (Privacyverklaring). Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar privacy@catent.nl

Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring" (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien.

Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling. Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de

schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/ toets-resultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.

De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de andere ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend.

Gedragscode

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent: [Gedragscode Catent](#).

Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur.

U kunt het probleem ook bespreken met de interne vertrouwenspersoon van de school. Dit is Manon Schrijver. De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn.

Vertrouwenspersonen

Aan Stichting Catent is tevens een vertrouwenspersoon - Integriteit verbonden. Mevrouw Sonja Tettero is vertrouwenspersoon – Integriteit op stichtingsniveau. Zowel medewerkers, ouders als externen kunnen bij Mevrouw Sonja Tettero terecht voor vertrouwenskwesaties. Ook kan zij in de voorfase van een klacht door de klager om advies worden gevraagd met als doel om een klacht met behulp van bemiddeling, succesvol op te lossen. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon- integriteit van Catent en meer Informatie is terug te vinden op de website van stichting Catent via: [Klachten](#)

Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie).

Deze bestaat uit:

Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden

Lid: mevrouw. A. Zandbergen

Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement kunt u vinden via: [Klachten](#).

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie worden genomen.

Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook aansluiting bij de landelijk opererende

klachtencommissie: Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).
Meer informatie over deze organisatie staat op www.gcbo.nl.

Medicijnverstrekking en medisch handelen

Binnen Catent is een reglement medisch handelen ontwikkeld in samenspraak met een jurist. Leerkrachten/ onderwijzend personeel moeten te allen tijde behoed worden om medische handelingen te verrichten. Wat dit voor u en uw kind betekent leest u op onze website.

Verzekering

Catent heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Meer leest u op onze website.

Schoolplan, jaarplan en jaarverslag

In ons schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van onze school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2022 vastgesteld en heeft een looptijd van 4 jaar. In ons jaarplan, welke is afgeleid van het schoolplan 2023-2026, beschrijven we elk jaar wat onze doelen zijn, verwerken de vorderingen in het jaarverslag en beschrijven we ook de opbrengsten van onze jaarplan doelen.

De afgelopen jaren waren onze jaarplandoelen gekoppeld aan onze speerpunten: Rijke taal, Neuromotorische ontwikkeling, Persoonsvorming/Burgerschap en het werken vanuit de basis op orde ten behoeve van inclusiever onderwijs en een doorlopende verbetercultuur.

Ook komend schooljaar gaan we aan de slag met deze doelen. Specifiek zullen dat de implementatie van de een nieuwe methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn; de Kanjertraining. Dit valt binnen ons doel van de persoonsvorming/Burgerschap en is daarnaast een wens van het team ten behoeve van het pedagogisch klimaat. Dat geldt ook voor de stappen richting ons aanbod m.b.t. de Digitale Geletterdheid. We hebben als doel dat in 2027 we de kerndoelen van Digitale geletterdheid in ons onderwijs geïntegreerd hebben. In de tweede helft van dit schooljaar gaan we ons richten op een nieuwe methode voor Taal. Onze zoektocht naar een meer actuele en passende taalmethode past binnen ons speerpunt Rijke taal

Heeft u iets niet kunnen vinden in deze schoolgids en/of op de website of heeft u misschien een andere vraag? Kom gerust bij ons binnenlopen.

Tot ziens op KBS Sint Nicolaas.

Met vriendelijke groet,

Michiel van Mourik
directeur KBS Sint Nicolaas