

**Verlofaanvraagformulier leerlingen**

Dit formulier is voor aanvraag verlof leerlingen zoals genoemd in artikel 13a en 14 van de leerplichtwet 1969. Bij de aanvraag van een vakantieverlof vragen wij u ook om de VAKANTIEVERKLARING WERKGEVER/ ZELFSTANDIG ONDERNEMER in te vullen. Deze kunt u ophalen bij de directeur.

Na ontvangst en ondertekening op school wordt door de schooldirecteur beoordeeld of het aangevraagde verlof voldoet aan de verlofregeling voor leerlingen. U ontvangt de verlofaanvraag retour. Indien u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd:

* Een bezwaar indienen bij de directeur van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof, artikel 13a., of gewichtige omstandigheden, artikel 14, 10 schooldagen per schooljaar of minder.)
* Een bezwaarschrift indien bij de leerplichtambtenaar van de gemeente (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof, artikel 13a, of gewichtige omstandigheden, artikel 14, 10 dagen per schooljaar of minder.)

|  |
| --- |
| **In te vullen door ouder/ verzorger**  |
| Naam leerling  |   |
| Geboortedatum  |   |
| Groep/ leerkracht  |   |
| Periode verlof  |   |
| Reden voor verlof  |  |
| Naam ouder/verzorger  |   |
| Adres  |   |
| Postcode/woonplaats  |   |
| Telefoonnummer  |   |
| Ondertekening  | Datum:  Handtekening:   |

|  |
| --- |
| **In te vullen door schooldirecteur**  |
| Aangevraagde verlof akkoord  Toelichting  | Ja / Nee |
| Ondertekening directeur | Datum: Handtekening:  |