

**Verlofaanvraagformulier leerlingen**

Dit formulier is voor aanvraag verlof leerlingen zoals genoemd in artikel 13a en 14 van de leerplichtwet 1969. Bij de aanvraag van een vakantieverlof vragen wij u ook om de VAKANTIEVERKLARING WERKGEVER/ ZELFSTANDIG ONDERNEMER in te vullen. Deze kunt u ophalen bij de directeur.

Na ontvangst en ondertekening op school wordt door de schooldirecteur beoordeeld of het aangevraagde verlof voldoet aan de verlofregeling voor leerlingen. U ontvangt de verlofaanvraag retour. Indien u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd:

* Een bezwaar indienen bij de directeur van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof, artikel 13a., of gewichtige omstandigheden, artikel 14, 10 schooldagen per schooljaar of minder.)
* Een bezwaarschrift indien bij de leerplichtambtenaar van de gemeente (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof, artikel 13a, of gewichtige omstandigheden, artikel 14, 10 dagen per schooljaar of minder.)

|  |  |
| --- | --- |
| **In te vullen door ouder/ verzorger** | |
| Naam leerling |  |
| Geboortedatum |  |
| Groep/ leerkracht |  |
| Periode verlof |  |
| Reden voor verlof |  |
| Naam ouder/verzorger |  |
| Adres |  |
| Postcode/woonplaats |  |
| Telefoonnummer |  |
| Ondertekening | Datum:    Handtekening: |

|  |  |
| --- | --- |
| **In te vullen door schooldirecteur** | |
| Aangevraagde verlof akkoord    Toelichting | Ja / Nee |
| Ondertekening directeur | Datum: Handtekening: |