

Schoolgids 2019-2020

Basisschool Sint Nicolaas



Lierderholthuisweg 49, 8144 RG Lierderholthuis

Telefoon: 0572 392017

Mail: directie.nicolaas@catent.nl

www.bssintnicolaas.nl

Inleiding

In deze nieuwe schoolgids geven wij u informatie over het onderwijs en de organisatie van onze school. Wij beschrijven onze uitgangspunten, de pedagogische en onderwijskundige visie, en alle praktische zaken die plaats vinden in de school. Bovendien legt de school verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs op onze school.

In onze ogen is de school een plek waar ouders en team elkaar respecteren als partners in de opvoeding en samenwerken aan de optimale ontwikkeling van ieder kind. We verwelkomen alle kinderen en ouders die de Sint Nicolaas al kennen en we verwelkomen nieuwe kinderen en hun ouders, die voor het eerst hun kind(eren) op onze school onderwijs laten volgen.

Wij hopen dat kinderen en ouders zich thuis zullen voelen en dat wij voor hen een fijne basisschooltijd kunnen realiseren. Verder wensen wij iedereen een succesvol schooljaar toe. Mochten er vragen en/of suggesties zijn dan kunt u altijd bij de directeur, het team, de oudervereniging en de medezeggenschapsraad terecht.

Marja Tijs

Directeur BS St Nicolaas Lierderholthuis

Inhoudsopgave

Inleiding	2
1. De School	4
2. De organisatie	7
3. Het onderwijs.....	8
4. De zorg voor kinderen.....	15
5. De kwaliteitszorg	20
6 De organisatie van de school	21
7 Contacten met ouders.....	25
8. Het weten waard	28



1. De School

1.1 Basisgegevens van de school

Naam: BS Sint Nicolaas
Adres: Lierderholthuisweg 49
Postcode: 8144 RG Lierderholthuis
Telefoon: 0572-392017 (bgg 06-41353550)
E-mail: directie.nicolaas@catent.nl
Website: www.bssintnicolaas.nl
Richting: katholiek

1.2 Even voorstellen

Onze school is een katholieke basisschool. Op 26 augustus 2019 starten wij met 54 leerlingen. De school ligt in het kerkdorp Lierderholthuis en valt onder de gemeente Raalte. Sinds januari 2015 maken we gebruik van een nieuw en modern schoolgebouw.

1.3 'Waar een kleine school groot in kan zijn'

Onze ideologie

Wij geloven in een school die een welkome, veilige plek biedt aan iedereen, ongeacht wie je bent, je achtergrond, je leermogelijkheden of je geloofsovertuiging. Op onze school voel je de betrokkenheid en de saamhorigheid. Jong en oud speelt en leert met elkaar (relatie). Op onze school word je gekend en gezien. Je krijgt de ruimte om op eigen niveau te groeien, zodat je vol zelfvertrouwen aan de volgende stap in de wereld kunt beginnen (competentie). Wanneer je van school gaat weet je wie je bent en wat je kunt, om een waardevolle bijdrage te kunnen leveren aan de maatschappij (autonomie).

4

Onze visie

De wereld verandert in een snel tempo en wordt steeds toegankelijker. Ieder kind is uniek. Wij denken na over de toekomstige rol van het kind in de wereld. Daarom kijken wij met een open blik naar de wereld om ons heen. De school is geen eiland, maar een onderdeel van het dorp en de wereld. Dit inzicht geeft invulling aan ons cognitieve aanbod en de sociale competenties die wij de kinderen meegeven.

Onze missie

Wij gaan de uitdaging aan om elk kind te geven wat het nodig heeft. We maken gebruik van en zien de wereld als ons speel- en leerterrein. We zorgen ervoor dat elk kind zich bewust is van zijn haar verantwoordelijkheid in deze wereld en de maatschappij. We leggen hierbij de lat hoog, de maatschappij doet dit immers ook. Wij bereiden de kinderen hierop voor. Met goede zelfkennis en creatief denken kan iedereen een waardevolle bijdrage leveren.

De leerkracht is de coach, die het kind begeleidt naar de volgende stap in de wereld. Door aandacht te besteden aan digitale geletterdheid, zelfreflectie, gepersonaliseerd leren en met alle voordelen van een 3-combinatiegroep werken we aan de kennis en vaardigheden die nodig zijn in de maatschappij. Bij ons leren de kinderen zichzelf en de ander kennen en accepteren. Dat doen wij door oog te hebben voor verschillen, in een sfeer van saamhorigheid, betrokkenheid en verbondenheid bij elkaar.

Wat beloven wij

Op onze school hebben kinderen het naar hun zin. Op die manier halen we samen het maximale uit de kinderen en de leerkrachten. Iedereen (kind, leerkracht, ouder) wordt gezien en voelt zich begrepen en gesteund. Er is ruimte om je talenten te ontwikkelen in een veilige omgeving, op de manier die bij je past met de wereld als speel- leerterrein. Wij geven je de kennis en vaardigheden mee die je in staat stellen mee te draaien in de maatschappij en een waardevolle bijdrage te geven aan deze maatschappij. We helpen jou ontdekken wie je bent en wie je wilt worden. Wij helpen jou het verschil te maken.

Onze merkbelofte

Wij hebben oog voor de verschillen tussen mensen, wij hebben daar plezier in en wij stemmen af op de verschillen. Wij leren kinderen dat deze verschillen er mogen zijn en dat we door samen te werken bijdragen tot een betere en interessante samenleving. Wij zorgen ervoor dat je de Nederlandse taal uitstekend beheerst zodat je een stevige basis hebt om mee te draaien in de maatschappij.

In onze combinatiegroepen leer je zelfstandige keuzes maken en verantwoordelijkheid dragen voor je eigen handelen. Daarnaast leer je hoe leuk het is om samen met anderen iets te doen. Je ontdekt wat je nodig hebt om voor jezelf en anderen te zorgen.

Wij stemmen ons aanbod af op de denkers en de doeners. Binnen de domeinen mens & maatschappij, natuur & technologie en taal & cultuur zorgen wij voor een aanbod waarin een breed scala aan kennis en vaardigheden wordt aangeboden en ingeoeffend.

Onze unieke kracht

Op onze school leren kinderen, teamleden en ouders van elkaar. Dat doen wij door veel met elkaar in gesprek te gaan. Iedereen doet zijn best en we zetten ons maximaal in voor de school, voor de kinderen en voor elkaar. We staan hierbij open voor nieuwe dingen. We laten ons hierbij leiden door nuchterheid en bescheidenheid. Wij kennen het verhaal van de kinderen en dat bepaalt onze richting.

5

Onze kernwaarden

Erkendend: "Ik ken mijzelf goed en weet wat ik wel en wat ik niet kan. Ook kan ik talenten in een ander herkennen en erkennen."

Verbindend: "Ik ben communicatief en sociaalvaardig, zodat ik de samenwerking met de ander kan aangaan zodat we elkaar kunnen helpen en aan kunnen vullen."

Grensverleggend: "Ik heb het zelfvertrouwen, de vaardigheden en het doorzettingsvermogen om me aan te passen aan veranderende omstandigheden. Dat doe ik met maximale inzet en heel veel plezier."

Ambities

Dat onze school klein is, is onze kracht. We zijn de dorpsschool die voor de verbinding zorgt in Lierderholthuis. Daarnaast staan wij middenin, en zijn wij onderdeel van de wereld. Vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid kennen en zien we alle kinderen.

In de dynamische driehoek kind, ouders en school hebben we regelmatig overleg om te bepalen welke kennis, (communicatie) vaardigheden en wereldwijsheid belangrijk is. Zo dragen wij zorg voor een uniek passend aanbod. De inzet van digitale middelen maakt gepersonaliseerd leren mogelijk.

Samen kijken we naar wat je wilt leren, en zoeken materialen en oefeningen die daarbij passen. In overleg bepalen we je leerdoelen. Je wordt eigenaar van je eigen leerproces en maakt de verbinding met je toekomstplannen. Je juf/ meester, klasgenoten en je ouders hebben hierbij een coachende rol. Jij wordt zelfstandiger en gemotiveerder, want je snapt met welk doel je bezig bent en waarom. Je werkt aan leerstof op jouw niveau, zodat je niet vastloopt of je gaat vervelen.

Wanneer je van de Sint Nicolaas afgaat weet je dat je gezien bent en ga je met ruime bagage vanuit eigen mogelijkheden van school. Je hebt het zelfvertrouwen en de zelfsturing om een verschil te kunnen maken in de maatschappij waarbij je uitgaat van je eigen kracht.

1.4 Levensbeschouwing

De identiteit van onze school krijgt vorm vanuit de verhouding school-samenleving en daarmee gepaard gaande ontwikkelingen, én door pedagogische- en onderwijskundige keuzes die we als school/stichting maken. Het strekt zich uit over drie met elkaar samenhangende domeinen: leren, leven en samenleven. De vormgeving van onze identiteit is een interactief – constructief proces, dat zich richt op communicatie tussen leerlingen, met een blik op tradities. Door kinderen te laten ervaren wat verhalen van anderen met hun doen. En hoe die verhalen hun eigen levensverhaal beïnvloeden. Daarbij staat centraal de wisselwerking tussen 'wat vind ik zelf', en 'wat betekent hetgeen ik vind voor het perspectief van samenleven met anderen". (Zie verder de brochure "Identiteit Catent" www.catent.nl)

Kinderen ontwikkelen zich niet alleen motorisch, cognitief en sociaal-emotioneel, zij vormen ook hun eigen 'kijk op de wereld', hun eigen levensbeschouwing. Wat is mooier dan het delen van die ontwikkeling met je klasgenoten tijdens acht basisschooljaren, waarin je eigen identiteit en persoonlijkheid tot bloei gaat komen?

Wij gebruiken de methode *Kleur op school* om kinderen op open wijze samen betekenissen te laten ontdekken en praten over hoe zij in het leven staan. In een rijke leeromgeving met aandacht voor filosoferen, omgaan met elkaar en de wereld om je heen. Een prettige manier om de levensbeschouwelijke ontwikkeling van kinderen in het basisonderwijs te stimuleren.

Onze school heeft een katholieke identiteit. De identiteit komt vooral tot uiting in het omgaan met elkaar, in een sfeer van onderlinge verdraagzaamheid en openheid. Dit doet ook recht aan de huidige situatie op onze school, waar de leerling populatie in de loop van de jaren is veranderd van overwegend katholiek naar een diversiteit van geloofsrichtingen.

Wij geven verder invulling aan onze identiteit op een aantal verschillende manieren:

- Wij lezen voor uit de bijbel volgens een bijbelrooster, om de kinderen de verhalen van onze cultuur mee te geven;
- Wij gebruiken symbolen en rituelen uit de katholieke traditie bij vieringen;
- Wij vieren de belangrijkste feesten uit de katholieke traditie, zoals Carnaval, Pasen en Kerst.

1.5 KIVA

In het schooljaar 2013-2014 hebben we als school de keuze gemaakt om KIVA school te worden. Dit betekent dat we werken met de KIVA methode. Deze methode is wetenschappelijk onderbouwd en heeft bewezen effectief te zijn in het terugdringen en in ons geval het voorkomen van pesten op school. Jaarlijks nemen wij deel aan de regiobijeenkomsten om ons op de hoogte te houden van de nieuwste ontwikkelingen.

2. De organisatie

2.1 Het team

Op de Sint Nicolaas werken naast een directeur en een intern begeleider 4 leerkrachten en 2 onderwijsassistenten. In onderstaand schema ziet u de verdeling van de leerkrachten over de verschillende groepen bij de start van het schooljaar.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2-3	Juf Anne-Marie	Juf Anne-Marie	Juf Anne-Marie	Juf Loes	Juf Loes
4-5	Juf Myrthe	Juf Myrthe	Juf Myrthe	Juf Myrthe	Juf Myrthe, Middag juf Loes
6-7-8	Juf Manon	Juf Loes	Juf Manon	Juf Manon	Juf Manon
onderwijs- assistent	Juf Denice	Juf Denice	Juf Denice	Juf Janneke (ochtend)	Juf Janneke (ochtend)

2.2 De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevende taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten. Zo hebben wij een opleider in school, enkele BHV-ers, een leescoördinator en een spellingsspecialist.

2.3 Directeur

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider (IB-er) en het team. De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Marja Tijs is op maandag en woensdag aanwezig op de Sint Nicolaas en vrijdag om de week. De andere dagen is ze op de Kubus in Wijthmen. Bij afwezigheid van de directeur is Manon van Asselt het aanspreekpunt.

2.4 Intern begeleider

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider, Manon Schrijver. Zij is wekelijks een dag aanwezig, of op donderdag of op dinsdag. Haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Natuurlijk blijft de leerkracht de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

2.5 Bestuursstructuur

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB is verantwoording schuldig aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. Er is differentiatie in de mate van sturing door het CvB per thema/aandachtsgebied. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit mevrouw C.H.M.L. Servaes (voorzitter), mevrouw M.E.M. Welten (lid) en de heer J. Kroon (lid). De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol met betrekking tot het Catent beleid (zie www.catent.nl).

Contactgegevens Stichting Catent

Bezoekadres: Schrevenweg 6 8024 HA Zwolle

Postbus 290

8000 AG Zwolle

tel. 038 303 18 44

E-mail: info@catent.nl

Website: www.catent.nl

3. Het onderwijs

3.1 Onderwijs Anders

Onze school is sinds 2012 Onderwijs Anders school. De kinderen zitten in combinatiegroepen van jaargroepen bij elkaar. Elke dag zijn er lessen die aan een jaargroep, instructiegroep of de hele klas gegeven worden. Ieder kind werkt ook elke dag aan taken die op de eigen mogelijkheden zijn afgestemd. We streven zo naar een goede mix tussen onderwijs op eigen niveau en stimulerend klassikaal onderwijs. Dit betekent dus dat de leerkracht niet altijd voor elk kind op ieder moment beschikbaar is. Kinderen moet dan zelf of samen proberen een oplossing te zoeken voor zijn/haar vragen en problemen. Zo leren kinderen al vroeg zelfstandig te werken en hulp te vragen (en te geven) aan een ander kind. We starten hier al mee in de kleutergroep.

Wij hebben schoolbrede afspraken rondom zelfstandig werken. Deze zijn zichtbaar in de groepen door het gebruik van het blokje uitgestelde aandacht en de timetimer. Bij de start van het Onderwijs Anders concept hebben we het gebruik van het samenwerkplein (wij-land) geïntroduceerd. Hier mogen de kinderen zelfstandig aan de slag tijdens de momenten dat ze geen instructie ontvangen van de groepsleerkracht. Op de ochtend werken de leerlingen hier stil, op de middagen mogen zij samenwerken.

In het schooljaar 2019-2020 zullen wij, met hulp van de Ijsselgroep, een verdiepingsslag gaan maken op het gebied van Onderwijs Anders. Via de nieuwsbrieven (het Leitje) en de website houden wij u op de hoogte.

3.2 Onderbouw groep 1-2-3

Kinderen zitten van vier tot ongeveer zeven jaar in de onderbouw. De eerste jaren vormen de basis voor een succesvolle schoolcarrière, daarom zijn de eerste schooljaren heel belangrijk. Bij ons onderwijs aan de onderbouw houden we rekening met het volgende: In de praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Daarnaast geven verschillende onderzoekers aan dat kinderen eigenlijk pas vanaf zeven jaar toe zijn aan het schoolse leren en in sommige gevallen zelfs nog later.

De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijk richtsnoer voor het handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen. Naast een goed pedagogisch en didactisch klimaat vinden wij spel en beweging heel belangrijk. Door spel en beweging kunnen wij effectief nieuwe leerstof aanbieden en leren kinderen met plezier. Komend schooljaar staat in het teken van zoeken, puzzelen en uitproberen. Met altijd in gedachten: Hoe halen we het optimale uit de kinderen!

Komend schooljaar gaan we spel nog meer integreren in de instructie en de verwerking. Spelenderwijs wordt in verschillende groepen instructie gegeven. Kinderen uit groep 3 mogen aansluiten bij groep 2 activiteiten als ze hier behoefte aan hebben en kinderen uit groep 1 en 2 mogen aansluiten bij groep 2 of 3 als ze daarvoor interesse hebben. Instructie bieden we vooral aan in een kleine kring. Kinderen zijn dan meer betrokken en leren beter en wij kunnen makkelijker aansluiten bij individuele behoeften.

Het leesonderwijs gaan we meer spelenderwijs en waar mogelijk in de open lucht aanbieden. We werken minder in werkboekjes en bieden meer activiteiten aan op het gebied van lezen, spelling en rekenen. Een lees-, een spelling- of een rekenopdracht buiten is veel leuker en het scheelt in de hoeveelheid werk die in de klas gedaan moet worden. Groep 1 krijgt natuurlijk meer tijd om vrij te spelen dan de andere groepen.

Zelfstandig leren werken en plannen zijn belangrijke onderdelen van het lesprogramma. Dit begint al in groep 1 en wordt jaar na jaar uitgebreid. Het dagprogramma hangt voor iedereen zichtbaar in de klas. Tijdens het spelen en werken in de ochtend maken de kleuters gebruik van het keuze- en taakbord. Verschillende keren per dag mogen de kinderen via het keuzebord een eigen spel/werk kiezen. Vrij spel is heel belangrijk voor een harmonieuze ontwikkeling. Kinderen verwerken spelenderwijs de zaken die hen bezighouden. Naast de vrije keuze zijn er verplichte opdrachten die aan het eind van de week af moeten zijn. Ieder kind kan zelf kiezen wanneer het de verplichte opdrachten doet. Op het taakbord geven kinderen met verschillend gekleurde magneetjes aan op welke dag een verplichte opdracht is gedaan. Er is een opbouw in het aantal verplichte opdrachten. Spelenderwijs en waar nodig met hulp, leren kinderen dat het niet verstandig is alle taken uit te stellen tot het eind van de week.

De leerkracht maakt tijdens instructies gebruik van het grote blok uitgestelde aandacht. Kinderen leren om zelfstandig (zonder de leerkracht) allerlei zaken uit te voeren zoals plannen, netjes werken, hulp vragen, hulp geven, zuinig omgaan met materiaal, opruimen, etc. We leren kinderen zoveel mogelijk hun eigen problemen op te lossen, maar ook met andere kinderen: samen problemen oplossen, elkaar helpen, samen spelen en samen werken. In groep 3 krijgen de kinderen hetzelfde blok maar dan in klein formaat voor ieder kind.

3.3 Midden- en bovenbouw

De middenbouw werkt met een dag- en weektaak. Als een opdracht klaar is, wordt het ingekleurd met de dag-kleur. Werk dat nog niet af is, gaat mee naar de volgende dag. Op deze manier maken de leerlingen kennis met het plannen. Op de dag- weektaak wordt ook extra werk aangeboden. We proberen het extra werk zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij het niveau van de leerling. In de middenbouw krijgen de leerlingen ook huiswerk mee. Het dagrooster staat elke dag overzichtelijk op het bord. In de midden- en bovenbouw hangt er ook een weekrooster waarop huiswerk en belangrijke activiteiten die afwijken van het gewone lesrooster worden vermeld.

In de bovenbouw werken de leerlingen met een weektaak. Elk kind leert om te gaan met een eigen agenda in groep 7 en 8. Leerlingen leren zo spelenderwijs plannen. Dit ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Naast het begrijpend lezen krijgt het studerend lezen nu ook de nodige aandacht. Het vak Engels behoort tot het basispakket van groep 7 en 8, nadat de basis is gelegd in groep 5 en 6. De basisstof die een kind moet hebben gehad op de basisschool wordt afgerond. In groep 7 en 8 krijgen alle kinderen wekelijks huiswerk.

3.4 De kring

In groep 1/2 is er elke dag de kring. Groep 3 sluit 3 keer per week aan. In groepen 4 tot en met 8 vindt de kring aan het begin van de week plaats. De kring is een communicatievorm waarbij verschillende activiteiten aan bod komen, zoals een boekverslag, bespreking van een werkstuk, een verslag over een gebeurtenis, een spreekbeurt, een presentatie van individueel of met meerderen gemaakte opdrachten, het nieuws. De leerkracht of de kinderen kunnen een onderwerp inbrengen waarover met elkaar van gedachten wordt gewisseld. Ook kunnen kinderen vertellen over iets dat ze beleefd hebben. In de kring vinden ook lessen plaats in het kader van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

3.5 Werken met computers

Op onze school wordt intensief gebruik gemaakt van computers. Kinderen werken met programma's die bij een bepaalde lesmethode horen of met andere onderwijsondersteunende en remediërende programma's. Ieder kind werkt op zijn/haar niveau op de computer. Een belangrijk aspect van de computer is het tekstverwerken. Vanaf groep 4 worden regelmatig teksten uitgewerkt op de computer. Kinderen worden hierdoor kritischer op hun eigen werk. Er komt meer aandacht voor de inhoud, maar ze letten ook veel beter op spelling en grammatica. Kinderen van de midden- en bovenbouw maken gebruik van internet voor het opzoeken van allerlei informatie die ze nodig hebben voor het maken van werkstukken of spreekbeurten. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen een kritische houding leren ontwikkelen ten opzichte van het gebruik van de computer als informatiebron.

3.6 Internationale contacten en burgerschap

Onze samenleving is een multiculturele samenleving. Wij vinden het belangrijk dat dit in ons onderwijs de nodige aandacht krijgt. Het leren kennen, aanvaarden en waarderen van de ander staat hierbij centraal.

De school kent weinig kinderen met een andere culturele achtergrond dan de Nederlandse. Toch vinden wij het belangrijk dat er aandacht is voor de multiculturele samenleving. In de bovenbouw besteden wij bij de wereldoriëntatie lessen aandacht aan zaken gerelateerd aan de multiculturele samenleving. Komend schooljaar schrijven wij ons beleidsplan over burgerschap, sociale integratie en identiteit.

3.7 De vak- en vormingsgebieden

Voor wat betreft de vak- en vormingsgebieden maken wij gebruik van methoden, die leiden tot het realiseren van de kerndoelen, zoals die door het ministerie van O C & W zijn opgesteld.

Vak	Omschrijving	Methode
Rekenen en Wiskunde	We starten met het begrip van de handeling, daar zoeken we vervolgens een passende som bij, we oefenen de sommen en we leren de sommen snel te maken. In het begin doen we dit tijdens spel, met materialen. Later maken we de sommen in ons boek. Door deze stappen te doorleven en met elkaar te bespreken leren kinderen zelfstandig nadenken en worden ze eigenaar van hun eigen leerproces.	Met Sprongen Vooruit (groep 1 t/m 8) Kleuteruniversiteit (groep 1 en 2) Pluspunt (groep 3 t/m 8)
Taal en lees onderwijs	We dagen kinderen uit door middel van een rijk taalaanbod, vanuit de overtuiging dat kinderen het best leren als de nieuwe kennis dicht bij hun algemene ontwikkeling en leefwereld ligt. Onze kinderen leren lezen en schrijven, waarin gebruik wordt gemaakt van brede thema's met rijke bronnen waarover leerlingen actief nadenken, praten en produceren.	Kleuteruniversiteit: Bij elk project kiezen we ook een plusproject zodat er voor alle kinderen voldoende uitdaging is (gr 1-3) Taal Actief 4 (groep 4 t/m 8)
Spelling	Onze kinderen leren de vaardigheid spellen binnen een bredere context van zich vaardig uitdrukken.	KWeC methodiek (groep 3 t/m 8) Taal Actief 4 (groep 4 t/m 8)
Aanvankelijk en voortgezet technisch lezen	Onze kinderen leren de vaardigheid lezen, als basis voor alle andere vakgebieden.	Veilig leren lezen, Kim versie (groep 3) Lekker lezen (groep 4 t/m 8)
Begrijpend lezen	Kinderen leren nadenken over de inhoud van teksten en stellen zich tijdens het lezen voortdurend vragen. Door leuke teksten uit te kiezen en door samen over een tekst te praten, stimuleren we dieper nadenken en komen we tot een beter begrip van de tekst. Kennis van de wereld, woordenschat en vlot technisch kunnen lezen zijn voorwaarden voor goed tekstbegrip.	Tekstverwerken We hanteren ook onze eigen methodiek.
Schrijven	Onze kinderen leren het blokschrift aan. Zij schrijven eerst met potlood, vanaf groep 4 met balpen.	Pennenstreken blokschrift (groep 3 tot en met 8)
Engels	Onze leerlingen leren de basis van het Engels, om met anderen in de wereld te kunnen communiceren	Take it Easy (groep 5 tot en met 8)
Wereld-oriëntatie en burgerschap	Onze kinderen leren zelf onderzoeken en ontdekken. Door nieuwsgierigheid, onderzoeksgeest en creativiteit komen ze al zoekend tot vaardigheden, inzichten en kennis.	Blink Wereld (groep 3 t/m 8)

Verkeer	De kinderen leren de basis om zich veilig in het verkeer te redden.	Stap vooruit (groep 4) Op voeten en Fietsen (groep 5/6) Jeugdverkeerskrant (groep 7/8)
Bevordering sociaal gedrag	De kinderen leren vaardigheden die bijdragen aan de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat.	KIVA
Levens beschouwing	Onze kinderen ontwikkelen een eigen kijk op het leven en maken zelf keuzes wat zinvol, mooi, waar en echt is.	Kleur op school Bijbelverhalen
Bewegings onderwijs	Onze kinderen leren vaardigheden op het gebied van de belangrijkste bewegingsvormen, op een respectvolle en veilige manier.	Basislessen Bewegingsonderwijs (groep 1 tot en met 8)
Creatieve vakken	Muziek, drama en beeldende vorming bieden betekenisvolle mogelijkheden voor interdisciplinaire samenwerking en voor een kritisch perspectief op de wereld in beweging, met oog voor de medemens.	Laat maar zien Ideeën uit diverse methoden

Naast deze methoden die de basisstof aanbieden, hebben we verschillende remediërende leermiddelen en methoden die we inzetten voor kinderen die dat nodig hebben, zowel voor de leerling met een specifieke hulpvraag als voor de kinderen die zich sneller ontwikkelen en extra of verrijkingstof aankunnen. De groepen 1 en 2 werken aan de hand van de tussendoelen van de SLO. De activiteiten halen we uit de kleuteruniversiteit en internetbronnen.

3.8 De opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Jaarlijks informeren wij u over de leerresultaten van uw eigen zoon/dochter middels een rapport. De school verantwoordt de kwaliteit van het onderwijs naar alle geledingen en naar het bestuur. De inspectie heeft structureel jaarlijks contact met het bestuur. Daarnaast zal de inspectie jaarlijks de resultaten van het Cito leerlingvolgsysteem met instemming van de school controleren. Hierbij zullen geen persoonlijke gegevens maar alleen anonieme informatie op groepsniveau worden geraadpleegd. Bevindingen worden middels een rapport zowel schriftelijk als op internet gepubliceerd. Door de geringe groepsgrootte hebben we te maken met sterke schommelingen in de gemiddelde scores. Als school kijken wij daarom ook sterk naar de individuele groei van leerlingen om de kwaliteit van ons onderwijs te monitoren.

Hieronder vindt u de Cito-score op de eindtoets groep 8 van de afgelopen jaren:

Schooljaar	Gem. Cito-score school	Landelijk Norm Cito-score
2018-2019	536,8	535,7
2017-2018	534,0	534,9
2016-2017	537,8	536,9
2015-2016	528,3	534,9

Schooladvies voortgezet onderwijs

We proberen ervoor te zorgen, dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn of haar ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt, wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7, november groep 8 en voorafgaand aan de afname van de centrale eindoets.

Hieronder ziet u de uitstroom naar het voortgezet onderwijs:

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
VMBO BBL				
VMBO BBL/KBL				
VMBO KBL			11%	16,6%
VMBO KBL/TL				16,6%
VMBO TL	25%	25%	33%	16,6%
VMBO TL/ HAVO	75%		11%	16,6%
HAVO		50%	11%	
HAVO/VWO		25%	11%	
VWO			22%	33,3%
Aantal IIn	4=100%	4=100%	9=100%	6=100%

3.9 Verwerking leerling gegevens

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld de leerlingadministratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze nodig om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de orthopedagoog of de intern begeleider) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd. Dit gebeurt als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (<https://www.catent.nl/privacyverklaring/>) Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar privacy@catent.nl.

Aanmeldformulier

Op basis van wat u over onze school leest, hoort etc. volgt meestal een verdere mondelinge kennismaking op de school. Als de kennismaking uiteindelijk leidt tot een aanmelding, gevolgd door een inschrijving, wil de school graag beschikken over de juiste informatie. Wij vragen u om deze informatie te verstrekken. Daarvoor gebruiken wij aanmeldformulieren. De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in het administratiesysteem van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld en door ons beveiligd. De toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel dat de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

Gebruik van digitaal leermateriaal

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Veelal op het niveau van Stichting Catent worden strikte afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen over het gebruik van bepaalde leerling gegevens. Op basis van een modelbewerkerovereenkomst behorend bij de sector primair onderwijs leggen we deze afspraken schriftelijk vast. Onder andere geven we leerlingen eenvoudig toegang tot digitaal leermateriaal via 'Basispoort'. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig. Het gaat dan om gegevens als een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Er worden bij instanties als 'Basispoort' geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Leerling informatie delen met andere organisaties, niet zijnde organisaties gericht op digitale leermaterialen, wordt alleen gedaan als u daar toestemming voor geeft, tenzij de uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Gebruik foto's en beeldmateriaal

Onze schoolgids, website, nieuwsbrieven etc. zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Met foto's laten we zien waar we als school mee bezig zijn. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar leerlingen opstaan, vragen wij jaarlijks uw toestemming. U als ouder/verzorger mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier.

Telefoonlijst

Op onze school wordt er, per groep/klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch voor ouders. Zij kunnen overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf of bijvoorbeeld huiswerk. Wij vragen uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u hier bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld. De informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier.

Slot

U als ouder/verzorger heeft te allen tijde het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw zoon/dochter in te zien. Als gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen. Als gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

4. De zorg voor kinderen

Ons streven is om elk kind die omgeving te bieden waarin het zich veilig en geaccepteerd voelt. Dat is immers een voorwaarde om te kunnen leren en je te kunnen ontwikkelen tot een evenwichtig en gelukkig mens. Het team draagt samen met ouders bij aan een dergelijk schoolklimaat. Niet elk kind leert even gemakkelijk of snel. We stemmen ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kindkenmerken kijken wij welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft.

4.1 De leerlingenzorg

De groepsleerkracht is primair verantwoordelijk voor het volgen van het ontwikkelingsproces van alle kinderen. Door de dagelijkse omgang met de kinderen, de observaties, het nakijken van het gemaakte werk, het beoordelen van methodegebonden toetsen krijgt de leerkracht een goed beeld van de ontwikkeling van de leerlingen.

Daarnaast hanteert de school het Cito leerlingvolgsysteem, waarbij de kinderen methodeonafhankelijk worden getoetst vanaf groep 3 tot en met de eindtoets van groep 8. Deze toetsen worden tweemaal per jaar (januari/februari en mei/juni) afgenomen. Ouders kunnen de scores van hun kind vergelijken met die van leeftijdsgenootjes in Nederland. De leerkracht krijgt een goed beeld en kan een prognose geven voor een te verwachten eindniveau van de basisschoolperiode. Dit kan op een later moment als indicator voor het vervolgonderwijs gelden. Deze prognose is niet bindend, maar afhankelijk van de individuele ontwikkeling van ieder kind op alle ontwikkelingsgebieden waarbij de sociale context en de motivatie ook een belangrijke rol kan spelen. De school heeft veel aan de toetsresultaten, omdat zij kan zien hoe de groep scoort op bepaalde onderdelen. Op basis van deze gegevens kunnen methodes of werkvormen worden afgestemd. We streven er immers naar om passend onderwijs aan te bieden voor al onze leerlingen.

De jongste kinderen volgen we met ons observatiesysteem/ De leerkracht van groep 1-2 heeft samen met de directeur of IB-er een uitgebreid intakegesprek met de ouders. Daar wordt uitgebreid aandacht besteed aan de kenmerken van het kind en mogelijke belemmerende- en succesfactoren. In het eerste jaar zal er een huisbezoek worden afgelegd, waarin eveneens aandacht is voor de mogelijke belemmerende -en succesfactoren.

Vanaf het schooljaar 2016-2017 brengen wij met "Kiva" en leerlingvolgsysteem Zien, de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen van groep 1 tot en met 8 in beeld. Vanaf groep 5 hoort bij deze test ook een vragenlijst die de kinderen zelf invullen. De kleuters worden gevolgd met de kleutervragenlijst voor sociaal emotionele ontwikkeling. Als een kind zich, op welk gebied dan ook, niet goed ontwikkelt, wordt tijdig contact gezocht met de ouders. De problemen en de aanpak ervan worden met de ouders besproken en volgens ons protocol schriftelijk vastgelegd. Indien een kind een eigen leerroute wordt aangeboden, gebeurt dit altijd op basis van diagnostiek door specialisten.

4.2 Zorgverbreding

De leerkracht is verantwoordelijk voor het signaleren van knelpunten in de ontwikkeling van de kinderen. Als een kind zich niet voldoende ontwikkelt, of als de ontwikkeling stagneert, wordt overlegd met de ouders hoe we hun kind gaan begeleiden. Er wordt een plan gemaakt dat wordt uitgevoerd, zo nodig bijgesteld en afgerond. Hierbij stellen wij vast of de strategie, methodiek of aanpak tot het gewenste resultaat heeft geleid en of er van meetbaar leerrendement sprake is. De leerkracht geeft het kind extra uitleg, meer tijd en/of extra oefenstof. Soms krijgt het kind huiswerk mee. Kinderen die meer aankunnen dan de basisstof, krijgen verdiepings- en verrijkingsstof aangeboden, zodat zij zich ook op hun eigen niveau verder kunnen ontwikkelen. Ook kinderen die om welke reden dan ook niet lekker in hun vel zitten, verdienen onze aandacht. In de meeste gevallen kunnen problemen op deze manier tot een minimum beperkt blijven. Ons kleine team heeft verschillende expertise in huis op het gebied van leescoördinatoren, gedragsproblematiek en opleiden in de school.

Soms heeft een kind een probleem dat hardnekkiger en complexer is: binnen de gestelde tijd is de ontwikkeling van het kind niet op het gewenste niveau. De leerkracht doet dan een beroep op de intern begeleider (ib'er), van de school. Zij gaan samen met de ouders na of het kind speciale hulp nodig heeft en of het wellicht verder getest moet worden. Vervolgens wordt de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband, een orthopedagoog, ingeschakeld. Zij voert op aanvraag consultatiegesprekken met de klassenleerkracht en de ib'er over kinderen die speciale zorg nodig hebben. Tevens kan de ib'er een beroep doen op het expertiseteam van het samenwerkingsverband. Hierin zitten onderwijsspecialisten met verschillende expertises die gevraagd kunnen worden om mee te kijken, en mee te denken. De ib'er kan na advisering een extra onderzoek aanvragen bij het Samenwerkingsverband. De uitslag van dit onderzoek en het begeleidingsplan van het kind worden besproken met de ouders, de leerkracht, de orthopedagoog en de ib'er. De leerkracht maakt een plan waarin wordt beschreven hoe de begeleiding wordt aangepakt. Dit plan wordt geregeld bijgesteld op basis van product- en procesevaluatie. Als de resultaten bevredigend zijn, wordt de externe begeleiding afgerond. Mocht een eigen leerroute noodzakelijk blijken dan vindt er altijd afstemming plaats tussen ouders, de orthopedagoog en de leerkracht over het te verwachten streefniveau bij het verlaten van de basisschool. Hiervan wordt een schriftelijk verslag gemaakt en door ouders en school ondertekend. Voor kinderen met ernstige leer- en/of gedragsproblemen is het niet altijd mogelijk om goed onderwijs op onze school te geven. We zoeken dan samen met de ouders naar een plek waar het kind het best begeleid kan worden.

4.3 School Ondersteuningsprofiel (SOP)

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Een samenvatting kunt u vinden op de website van de school www.bssintnicolaas.nl.

4.4 Passend onderwijs binnen Stichting Catent

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip vallen, hebben schoolbesturen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht gekregen: de verplichting om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij Samenwerkingsverband 2305, <http://www.2305po.nl>.

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren.

Om die reden is binnen Stichting Catent de afgelopen jaren flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd, wordt altijd pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, gaan we kijken of collega bestuurders in de regio de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

4.5 Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)

De CCAT heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de orthopedagoog van Catent (zijnde de trajectbegeleider vanuit de leerlingstructuur Catent) ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld. Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelingsverlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het schoolondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement". Tevens beslist de CCAT over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. En de CCAT ondersteunt ouders en de school in het proces naar plaatsing op scholen voor speciaal (basis)onderwijs.

In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheidsverklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de websites www.catent.nl onder 'voor ouders', en op www.passendonderwijs.nl

4.6 Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

4.7 Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen het minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de onderwijsspecialist van het expertiseteam (tevens is de trajectbegeleider vanuit de leerlingstructuur Catent op de hoogte) en de ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

4.8 Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is.

Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overdoen). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn.

4.9 Jeugdverpleegkundige

Vanaf het schooljaar 2016/2017 zijn een jeugdverpleegkundige en een jeugdarts van onze afdeling Jeugdgezondheidszorg de vaste contactpersoon voor jouw school. Aan iedere school zijn medewerkers van de afdeling jeugdgezondheidszorg verbonden. Voor onze school is dat jeugdverpleegkundige Maureen Zwartjens.

18

4.10 Logopedie

Vanuit de gemeente komt er elk jaar een logopediste op de Sint Nicolaas die de kinderen van 4 tot 6 jaar screent. Mét toestemming van de ouders worden de gegevens, die uit de screening komen, met de I.B.-er en/of leerkracht doorgesproken. Ná de screening ontvangen de ouders en de school schriftelijke informatie over de bevindingen van de logopedist;

4.11 Jeugdgezondheidszorg

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD IJsselland doet gezondheids- onderzoeken als kinderen 5-6 jaar (ongeveer groep 2) en 10-11 jaar (groep 7) oud zijn. Daarnaast komen we in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

- Als kinderen 5 of 6 jaar oud zijn dan doen we het gezondheidsonderzoek in twee delen: · De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen we kind en ouder(s) uit bij ons op het consultatiebureau voor het tweede deel van het gezondheidsonderzoek door onze jeugdverpleegkundige.

- Als kinderen 10 of 11 jaar oud zijn komt onze doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van kinderen te meten. De ouder vult thuis van tevoren een vragenlijst in via het online ouderportaal Mijn Kinddossier kan hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. Na afloop ontvangt de ouder bericht via e-mail dat de resultaten van het onderzoek klaarstaan in Mijn Kinddossier.

4.12 Sociale en fysieke veiligheid

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/te kunnen werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar er op aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan kunt u vinden op onze website/is op te vragen bij de directeur. Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen door middel van Kiva en Zien.

In geval van pestgedrag is Marja Tijs ons aanspreekpunt. Zij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten. Het veiligheidsbeleid is beschreven in hoofdstuk 5.2 van ons schoolplan.

4.13 Externe hulp onder schooltijd

Externe hulp zoals logopedie, fysiotherapie, remedial teaching of psychologische hulp dient bij voorkeur buiten schooltijd gegeven te worden. Onder bepaalde voorwaarden kan de directeur toestemming geven voor het geven van externe hulp onder schooltijd. Hiervoor zijn binnen stichting Catent criteria opgesteld:

de hulp moet worden gegeven door één van de volgende personen of instanties: een GZ-psycholoog, een RT-er die werkzaam is in een bij het LBRT geregistreerde praktijk, een paramedische instantie waarbij de hulp wordt vergoed door een ziektekostenverzekering, een dyslexiecentrum dat voldoet aan de criteria zoals omschreven door Leo Blomert van de Universiteit van Maastricht in zijn onderzoek in opdracht van CVZ / VWS.

ouders/ verzorgers tekenen een formulier waaruit blijkt dat de leerling op een bepaald tijdstip niet in school is. Zij nemen de verantwoording voor de leerling gedurende de tijd dat het van school afwezig is over, dus ook tijdens het vervoer.

School wordt op de hoogte gesteld van het programma externe hulp, van de bijstellingen en vorderingen. School ontvangt het voor de leerling opgestelde handelingsplan. De school blijft eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van het totale lesprogramma, aangezien die onder de verplichte onderwijstijd geschiedt.

De hulp moet passend en / of ondersteunend zijn binnen de eindtermen PO. Het moet hulp betreffen waarvoor de expertise op school niet voldoende aanwezig is.

Afgewogen moet worden of de extern verleende hulp een meerwaarde heeft, gericht op de ontwikkeling van de betreffende leerling. Bij deze afweging speelt onderzoek een rol, waaruit blijkt dat de hulp voor de leerling noodzakelijk is. De directeur beslist of de extern te geven hulp onder schooltijd wordt toegestaan.

De ouders/ verzorgers stellen de externe hulpverlener op de hoogte van de hiervoor genoemd criteria.

4.14 Hoog en meer begaafde leerlingen

Alle kinderen in de school passend onderwijs geven betekent dat we ook voor leerlingen die voorlopen in hun ontwikkeling, bij wie het leren heel makkelijk gaat, die meer- of hoogbegaafd zijn het onderwijs aanpassen aan hun behoeften. Dat doen we op verschillende manieren. In de eigen groep kijken we bijvoorbeeld goed naar wat een kind al wel en nog niet beheerst. Als bepaalde onderdelen al beheerst worden dan mag het kind de instructie overslaan, hoeft er minder geoefend te worden en wordt er andere of moeilijkere stof aangeboden. Dit doen we middels de leerlijn Levelwerk. Levelwerk biedt een totaalaanbod van verrijkende activiteiten dat kan worden aangeboden van groep 3 t/m groep 8. Op deze manier doen ook deze kinderen ervaring op met leren, met plannen, met hoe je iets aanpakt wat je nog niet kan. Afhankelijk van de voorsprong kan soms een groep worden overgeslagen. Ook proberen we in de school deze kinderen met elkaar te laten samenwerken zodat ze geen uitzonderingspositie innemen en ook meemaken dat er andere kinderen zijn die net zo denken als zij. Aanvullend op het aanbod in onze eigen school kunnen leerlingen met een specifieke begaafdheid extra aanbod krijgen in de verrijkingsklas. Catent heeft speciaal voor leerlingen die nog meer uitdaging aankunnen een aanbod in een groep die gevormd wordt door leerlingen van diverse scholen van Catent. In deze groep werken leerkrachten die daarvoor speciaal opgeleid zijn en daardoor goed weten wat deze leerlingen nodig hebben. Vanuit de verrijkingsgroep krijgen kinderen ook opdrachten mee waar ze in de loop van de week op hun eigen school aan werken op de tijden dat de andere kinderen in de eigen groep zelfstandig werken aan ander werk. De meer- en hoogbegaafde leerlingen doen dus geen extra werk, maar ander werk op hun eigen niveau waar zij net zo goed hun best op moeten doen als de andere kinderen op hun werk. De verrijkingsklas wordt aangeboden in Coevorden en Zwolle van kinderen van groep 5, 6, 7 en 8. Afhankelijk van de behoeften kunnen ook kinderen van groep 4 worden toegelaten. Of en hoe uw kind hiervoor in aanmerking komt, is bekend bij onze intern begeleider en/of hoogbegaafdheidsspecialist.

4.15 Huiselijk geweld, kindermishandeling

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur.

5. De kwaliteitszorg

5.1 Het schoolplan

In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor en begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2015 vastgesteld en heeft een looptijd van vier jaar.

In januari 2020 presenteren wij u ons nieuwe schoolplan. Het schoolplan is te vinden op onze website: www.bssintnicolaas.nl.

5.2 Scholing leerkrachten

De samenleving staat niet stil en ontwikkelingen op allerlei gebied volgen elkaar snel op. Zo ook in het onderwijs. Het is zaak om bij te blijven. Dat doen we door het bijhouden en lezen van vakliteratuur en het volgen van cursussen. Wij werken met een schoolplan, waarin omschreven staat welke behoeften er zijn aan scholing en waar de prioriteiten worden gelegd. Daarnaast houden we u via de nieuwsbrief van de schoolontwikkeling op de hoogte. De meeste cursussen worden gegeven op de woensdagmiddagen of in de avonduren. Een enkele keer komt het voor dat een cursus gegeven wordt onder schooltijd. In de regel wordt er dan vervanging geregeld, maar als het een cursus betreft voor het hele team, dan wordt deze studiedag tijdig aangekondigd als vrije dag voor de kinderen. De studiedagen worden middels de kalender op de website en de nieuwsbrief kenbaar gemaakt.

5.3 Opleidingsschool

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Ook onze school is opleidings-/stageschool. In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met de KPZ Zwolle. Elk jaar komen er van deze opleiding stagiaires uit verschillende leerjaren. De studenten vormen samen een leergroep. De leergroep wordt begeleid door onze opleider in school (OIS), juf Anne-Marie.

5.4 WPO

WPO staat voor: WerkPlekOpleiding. De student krijgt een jaar lang twee dagen (donderdag en vrijdag) per week een klas. Alles wat de student doet gaat in overleg met de klassenleerkracht. De student krijgt alle taken die een leerkracht ook heeft. Hij/zij onderhoudt ook contacten met de ouders en is medeverantwoordelijk voor het volgen van de prestaties van leerlingen gedurende het gehele schooljaar. De leerkracht blijft eindverantwoordelijk. Dit schooljaar hebben we geen WPO-student

6 De organisatie van de school

6.1 Schooltijden

	ochtend	middag
Maandag	8.30 – 12.00	12.45-14.45
Dinsdag	8.30 – 12.00	12.45-14.45
Woensdag	8.30 – 12.15	
Donderdag	8.30 – 12.00	12.45-14.45
Vrijdag	8.30 – 12.00	Groep 1-2-3-4 vrij Groep 5-6-7-8 12.45-14.45

Tussen 8.15 en 8.25 uur is er op het plein toezicht. We zijn niet verantwoordelijk voor kinderen die eerder op het plein aanwezig zijn! De leerlingen van groep 1/2/3 mogen vanaf 8.15 uur in het lokaal komen. Om 8.25 uur gaat de eerste bel en gaan de leerlingen naar binnen. Om 8.30 uur starten de lessen. In het basisonderwijs is het minimum aantal uren over acht schooljaren 7520 uren. Op de St. Nicolaas voldoen wij hieraan. Om ons te kunnen verantwoorden naar de leerplichtambtenaar houden we bij wanneer kinderen ziek, afwezig of te laat zijn!

6.2 Vakantierooster 2019-2020

Vakantie- en vrijedagen	
Herfstvakantie	21 oktober 2019 t/m 25 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019 t/m 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	17 februari 2020 t/m 21 februari 2020
Foekepot	25 februari 2020
Goede vrijdag	10 april 2020
Pasen	13 april 2020
Meivakantie	27 april 2020 t/m 8 mei 2020
Hemelvaart	21 mei 2020 en 22 mei 2020
Pinksteren	1 juni 2020
Zomervakantie	6 juli 2020 t/m 14 augustus 2020

Studiedagen:

Woensdag 25 september

Vrijdag 14 februari

Dinsdag 2 juni

6.3 Pauze, overblijven, buitenschoolse opvang

De ochtendpauze is van 10.15 uur tot 10.30 uur. Voorafgaand aan de pauze drinken de kinderen en eten dan fruit. Wij willen een gezonde school zijn en vragen u daar rekening mee te houden bij het vullen van de trommels. Maandag, woensdag en vrijdag zijn verplichte fruitdagen. De kinderen van de groepen 1 tot en met 8 spelen gezamenlijk op het plein. Het gehele team is buiten en houdt toezicht.

Tussen 12.00 en 12.45 uur is er middagpauze. Het is mogelijk om over te blijven. Onder leiding van een overblijfcoördinator worden alle ouders waarvan de kinderen overblijven enkele malen ingepland om over te blijven. Deze inzet (alle ouders) is ingegaan op 1 maart 2015. Er wordt gewerkt met een overblijfglement. Ouders betalen voor het overblijven en om de kosten laag te houden worden ze ook enkele malen ingepland als overblijfkracht. De overblijfcoördinator ontvangt een vergoeding. De overblijfkrachten houden toezicht van 12.00 tot 12.45 uur. Ook met de lunch hebben wij aandacht voor gezond eten! Ook wanneer u overblijfkracht bent nemen uw kinderen zelf een gezonde lunch mee naar school. Voor aanmelden voor de overblijf kunt u meer informatie vinden op de website.

Buitenschoolse Opvang

Mariette ten Hof biedt Buitenschoolse Opvang aan. BSO Smurfplanet is gevestigd in het Dorpshuis tegenover de school. Mariette is bereikbaar via: 06 45871220 en bsohoonhorst@hotmail.com.

6.4 Oudervereniging en ouderbijdrage

De oudervereniging ondersteunt het team bij het uitvoeren van een aantal activiteiten tijdens en na schooluren. Zij initieert en organiseert bovendien zelfstandig een aantal buitenschoolse activiteiten. Zij gebruiken de gelden van de ouderbijdrage om activiteiten als Sinterklaas, kerst, schoolreis groep 1 t/m 6, bijdrage schoolkamp 7-8, e.d. te kunnen realiseren:

De ouderbijdrage is dit jaar vastgesteld op € 28,50 per leerling.

In de loop van het schooljaar ontvangt u van de penningmeester van de oudervereniging het verzoek om de **vrijwillige** ouderbijdrage over te maken. Jaarlijks wordt via de nieuwsbrief of de algemene ledenvergadering over deze bijdragen verantwoording afgelegd aan de ouders. Mocht u

problemen hebben met de betaling van de bijdrage dan kunt u dit kenbaar maken aan de directeur. Alle kinderen nemen deel aan de activiteiten die deels uit deze bijdrage worden betaald.

6.5 Medezeggenschapsraad

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur. In onze MR hebben 2 ouders en 2 teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is 4 jaar. Onze MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding. Op de website van de school staat vermeld welke ouders en leerkrachten zitting hebben in de MR.

6.6 Info Stichting Leergeld Salland

Je wilt als ouder, dat je kind mee kan doen. Met een excursie, met sport, met school. Stichting Leergeld Salland helpt met bv. sportschoenen, een ouderbijdrage of contributie, als daar even geen geld voor is. Want kinderen die sporten zijn gezonder en maken nieuwe vriendjes; muziekles helpt kinderen om hun creativiteit te ontwikkelen.

De Stichting Leergeld Salland beheert mede de bijzondere bijstand van de gemeente Raalte; een ander deel van de middelen komt uit giften.

Hoe werkt Stichting Leergeld Salland?

Ouders met een laag inkomen (tot 120% van de bijstandsnorm) nemen zelf contact op met de stichting. Een medewerker komt dan bij u thuis om uw aanvraag te bespreken. De aanvraag wordt vervolgens beoordeeld en er wordt contact met u opgenomen voor het vervolg. Bij toekenning treft de Stichting Leergeld Salland regelingen voor uw kind met bv. vereniging of school. We gaan zorgvuldig om met de privacy.

Wilt u meer weten over de Stichting en de mogelijkheden, dan vindt u ook informatie op onze website: www.leergeld.nl/locaties/salland Om contact op te nemen kunt u bellen (06-53862465) of mailen: leergeldsalland@gmail.com

Voor ouders uit Heino, Lierderholthuis en Laag Zuthem bestaat de mogelijkheid om naast de aanvraag bij Stichting Leergeld Salland ook een aanvullende aanvraag te doen bij HKS (Stichting Heino Kids Sporten). Zie hiervoor www.heinokidssporten.nl

6.7 Ziekmelding

Wanneer uw kind ziek is, verzoeken wij u om dit voor schooltijd (telefonisch) door te geven. Als een kind niet is afgemeld, dan nemen wij zo spoedig mogelijk contact met u op. Wij lezen 's ochtends onze mail niet.

6.8 Verlof en verzuimbeleid

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net of op www.rijksoverheid.nl bij het onderwerp leerplicht kunt u veel extra informatie vinden.

De gemeente let erop dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak. Bij alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een notitie gemaakt in ons

registratiesysteem. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen. Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die **te laat** komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur verzuimt doen wij een melding van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Kort verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Om vrij te vragen dient u – met het formulier - zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden gehonoreerd.

Vakantieverlof

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring (ook op school te verkrijgen) worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de "specifieke aard van het beroep" moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

6.9 Klachtenprocedure

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur.

Mocht het laatste naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. Dit is **Fimme de Vries**. De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn.

Informatie hierover is eveneens terug te vinden op de website van stichting Catent www.catent.nl, onder 'voor ouders'.

24

Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie).

Deze bestaat uit:

Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden

Lid: mevrouw. A. Zandbergen

Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement is terug te vinden op de website van stichting Catent www.catent.nl onder 'voor ouders'. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie al dan niet worden genomen.

Vertrouwenspersonen

Aan Catent is tevens een vertrouwenspersoon verbonden. Hij/zij heeft als taak te beoordelen of bij een klacht door bemiddeling tot een bevredigend resultaat gekomen kan worden. Op dit moment is aan Catent de volgende vertrouwenspersoon verbonden: de heer Ed Heeremans. Wilt u met de vertrouwenspersoon in contact komen, dan kunt u bellen met het bestuurskantoor (tel. 038-3031844).

Gedragscode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is: Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd. Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen. Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd. De orde mag niet worden verstoord. Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent www.catent.nl, onder 'voor ouders'.

Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook een aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697. E-mail: info@gcbo.nl

6.10 Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels het managementstatuut (versie 0.8, pagina 4 onder 2) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling. Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het protocol "Time out, Schorsing en Verwijdering Catent" is te vinden op de website van Catent www.catent.nl onder 'voor ouders'.

7 Contacten met ouders

Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school.

Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip.

Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals informatieavonden, inloopochtenden en rapportavonden. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit. We hebben verschillende manieren en documenten waarmee wij ouders willen informeren.

7.1 Aanmelden en inschrijven leerlingen

Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze schoolbezoeken. In verband met de planning en organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiegesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind. De school krijgt via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter. Komt uit dit gesprek naar voren dat het aanmelden van uw zoon/dochter een goede mogelijkheid is, dan ontvangt u een aanmeldformulier en dient u de aanmelding schriftelijk te doen. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Of de school aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen speelt bij deze beslissing een rol. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft. Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

De meeste kinderen komen naar school als ze vier jaar zijn. Ze zijn dan nog niet leerplichtig. Dat is pas het geval als ze vijf jaar worden. Als uw kind vier jaar wordt, is hij/zij van harte welkom op onze school. Een paar weken voor het kind vier wordt, mag hij/zij vier dagdelen komen om een beetje te wennen. Als het kind de school en de klas nog niet kent nodigen we de ouder(s) met het kind eerst een keer uit na schooltijd, om in alle rust de school eens te bekijken en met de leerkracht kennis te maken. Tijdens de eerste kennismakingsmorgen, maar ook daarna, zijn de ouders natuurlijk van harte welkom. De kleuters die gedurende het schooljaar vier jaar worden komen in groep 1.

7.2 Rapporten en spreekavonden

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Hierin kunt u lezen hoe het met uw kind gaat in de verschillende vormingsgebieden. De rapporten worden uitgereikt in februari en in de laatste week voor de grote vakantie.

Drie keer per jaar nodigen wij u uit voor een gesprek met de groepsleerkracht: een keer voor de herfstvakantie, een keer in februari en een keer in juni. Deze gesprekken zijn een belangrijke aanvulling op de rapporten van uw kind. De leerkracht nodigt alle ouders uit voor deze gesprekken. Natuurlijk kunt u daarnaast altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht als u over de vorderingen of het welbevinden van uw kind wilt spreken. Omgekeerd zal de leerkracht dit ook doen. Voor vragen of opmerkingen kunt u buiten de schooltijden om altijd binnenlopen. Wilt u een gesprek voeren dan verzoeken wij u hiervoor een afspraak te maken met de leerkracht.

7.3 Informatieavonden, kijkochtenden, huisbezoek

Ouders zijn te allen tijde welkom in onze school. Zowel voor, onder als na schooltijd staat de deur open. In de eerste schoolweken is er een informatieavond voor alle groepen. Deze avond is om het onderwijs en de geplande activiteiten in de betreffende groep nader toe te lichten. Voor de herfstvakantie voert de leerkracht met nieuwe ouders binnen de groep een kennismakingsgesprek. Ouders vertellen dan over hun kind aan de leerkracht. In januari is er een "open scholen dag". Deze open dag staat gepland op een woensdag in januari. Iedereen is dan welkom om de school en de klassen binnen te lopen tijdens de lessen. Bij nieuwe leerlingen legt de groepsleerkracht een huisbezoek af.

7.4 Nieuwsbrieven en Klasbord

Ongeveer om de 6 weken komt er een nieuwsbrief uit. Hierin staan de actuele zaken die op en om de school spelen en worden de activiteiten vermeld voor de komende maand. De nieuwsbrieven zijn ook terug te lezen via de website. Daarnaast worden ouders/verzorgers op de hoogte gehouden van zaken omtrent school via de app Klasbord.

7.5 Schoolkeuze voortgezet onderwijs

De meeste leerlingen die na groep 8 de school verlaten gaan naar het Carmel College in Raalte of naar het voortgezet onderwijs in Zwolle of Wijhe. Belangrijk is dat de kinderen en hun ouders een school kiezen waar het kind zich gelukkig en op zijn plek voelt.

De school wil u zo goed mogelijk informeren bij het maken van de juiste keuze voor uw kind. We doen dat middels:

- De informatieavond in het begin van groep 8;
- Scholen voor voortgezet onderwijs uit Raalte en Zwolle presenteren zich ieder jaar op een Informatieavond in Heino;
- Op school komen van veel instellingen informatie krantjes binnen die uw kind mee naar huis krijgt;
- Posters die u op de hoogte brengen van open avonden en dagen op de verschillende typen van voortgezet onderwijs hangen wij op;
- In november nodigen wij de kinderen van groep 8 samen met hun ouders uit voor een potlood adviesgesprek met de leerkracht.
- In februari nodigen wij de kinderen van groep 8 samen met hun ouders uit voor een definitief adviesgesprek met de leerkracht. Het kind en zijn/haar ouders/verzorgers maken samen op advies van de school de keuze voor een school voor voortgezet onderwijs.

27

In april 2019 nemen wij deel aan de Centrale Eindtoets. De uitslag hiervan ontvangt de school in mei. Mocht de uitslag van de toets hoger uitvallen dan verwacht dan zullen wij samen met ouders opnieuw naar het advies kijken. Bij een tegenvallende score blijft het advies onveranderd. Bij de aanmelding van uw kind zijn een aantal zaken belangrijk:

- de wens van het kind en de ouders;
- het advies van de school.

In Raalte en Zwolle zijn verschillende typen scholen voor voortgezet onderwijs.

De ouders melden hun kind via school aan middels een aanmeldingsformulier. Dit formulier wordt tijdens het adviesgesprek verstrekt. Als de wens van kind en ouders en het advies van de school met elkaar overeenstemmen, wordt het kind automatisch geplaatst op het schooltype van zijn/haar keuze. Als dit niet het geval is, vindt er overleg plaats met de school. Indien nodig wordt er een extra onderzoek gedaan. Voor dyslectische kinderen kan in sommige gevallen een dyslexieverklaring worden aangevraagd. Een aantal scholen voor voortgezet onderwijs vergoedt de kosten hiervoor. In andere gevallen dragen ouders de kosten voor onderzoek zelf. Met de dyslexieverklaring kan de leerling op het Voortgezet Onderwijs extra tijd krijgen bij toetsen en examens.

Bij het verlaten van de school vindt er een overdracht plaats met de nieuwe school. Tevens volgen wij de leerlingen nog 3 schooljaren. Zo kunnen wij o.a. zien of de leerlingen na 3 jaren nog steeds de onderwijsrichting volgen die wij hebben geadviseerd.

7.6 Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de

manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden.

In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/ toets-resultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.

De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend alsook de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

De hiervoor genoemde informatie maakt onderdeel uit van het protocol informatieverstrekking zoals dat binnen Stichting Catent is vastgesteld, en waaraan de Sint Nicolaasschool zich te allen tijde houdt.

8. Het weten waard

8.1 Leerlingenraad

Sinds 2012 werken wij met een leerlingenraad op onze school.

Doel:

Het belangrijkste doel van de leerlingenraad is om de betrokkenheid bij school van de leerling te vergroten. Dit doen we door de leerlingen actief mee te laten denken en oplossingen voor praktische problemen te laten zoeken.

Door middel van de leerlingenraad willen we actief burgerschap bevorderen. De leerlingen verwerven de kennis, houding en vaardigheden die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in het politieke, economische en sociaal-cultureel leven. 'Goed functioneren' betekent actief meedoen, je medeverantwoordelijk voelen, een bijdrage leveren aan de leefomgeving en bereid zijn democratisch gedrag te vertonen.

Middels de leerlingenraad willen we werken aan kwaliteitszorg. Door de leerlingen gericht naar hun school te laten kijken, kunnen we punten verbeteren waar we anders niet aan zouden denken. Dit zullen in eerste instantie praktische zaken zijn (toestand wc, inrichting schoolplein etc.) maar kunnen ook beleidsmatige of onderwijskundige zaken zijn (bijvoorbeeld het pedagogisch klimaat of een oordeel over een methode).

Een keer per 4 jaar nemen we de WMK – vragenlijst Leerlingen af. De uitkomsten worden geanalyseerd en verbeterpunten worden met de leerlingen in de leerlingenraad besproken worden.

8.2 Leesbevordering

We besteden elk jaar aandacht aan de Kinderboekenweek. Er wordt o.a. extra voorgelezen en aandacht aan jeugdboeken besteed. We doen elk jaar mee aan de landelijke voorleeswedstrijd. De voorrondes worden op de eigen school gehouden. De winnaar gaat via de regionale- en, als het heel goed gaat, naar de provinciale voorrondes en misschien zelfs naar de grote finale in Utrecht. In het schooljaar 2013-2014 zijn we gestart met het project *De bibliotheek op school*. Basisschool St Nicolaas, de bibliotheek Raalte en de gemeente Raalte slaan de handen ineen onder de noemer *de Bibliotheek op school*. Samen gaan we aan de slag om de kwaliteit van het (lees)onderwijs structureel te verbeteren. Door een meerjarige samenwerking gericht op het verhogen van het lees- en taalniveau van de leerlingen en het verbeteren van hun informatie- en mediavaardigheden. Het betreft maatwerk, gericht op de specifieke situatie waarin de school verkeert. In een lees- en mediaplan worden de strategische stappen vastgelegd die nodig zijn om de school om te vormen in een ideale lees- en mediaomgeving. De resultaten die worden geboekt, worden continu gemonitord. Zo kunnen activiteiten worden bijgestuurd en aangescherpt. Samen werken we zo aan aantoonbare vooruitgang! Jaarlijks krijgen alle ouders een aanbod om gebruik te maken van de Voorleesexpress. Voor meer informatie zie: www.voorleesexpress.nl/locatie/raalte.

De Bibliotheek op school in een notendop

Structurele samenwerking school, bibliotheek, gemeente;

Gericht op aantoonbare verbetering van lezen, taal, informatie- en mediavaardigheid leerlingen;

Jaarlijks lees- en mediaplan met doelen en activiteiten vormt het operationele uitgangspunt

Plezier in lezen staat voorop!

Structurele aandacht voor (vrij) lezen en mediawijsheid (ingeroosterd)

Goede doelgroepgerichte collectie boeken en materialen per leerling

Alle leerlingen en leerkrachten lid van de bibliotheek

Materialen beschikbaar voor op school en thuis

Minimaal 50 procent van de collectie is fysiek in de school aanwezig en direct uitleenbaar

Overige deel van collectie is ook fysiek aanwezig of wordt gereserveerd via de digitale Bibliotheek *op school*

Goede samenwerking tussen kundige en opgeleide leescoördinator (school) en leesconsulent (bibliotheek)

De schoolbibliotheek wordt bemand door vrijwilligers. Elke woensdagochtend is de schoolbieb tussen 8.10 uur en 8.30 uur geopend voor iedereen, om boeken uit te zoeken die thuis gelezen kunnen worden.

8.3 Mobiele telefoon

Wij adviseren ouders om de kinderen geen mobiele telefoon mee te geven naar school. Als het nodig is mogen de leerlingen gebruik maken van de schooltelefoon. Mochten de kinderen toch een mobiele telefoon meenemen dan gelden de volgende afspraken:

Ik mag geen telefoon gebruiken op het schoolplein en in de school.

- Ik heb mijn telefoon onder schooltijd netjes opgeborgen; mijn telefoon is niet hoorbaar en niet zichtbaar.
- Ik mag in de school en op het schoolterrein geen foto's en/of filmpjes maken.

Het toch gebruiken van een mobiele telefoon kan de volgende gevolgen hebben:

Een leerling die zichtbaar bezig is met een mobiele telefoon, daarvan wordt de telefoon ingenomen. De telefoon kan aan het einde van de dag worden opgehaald bij de leerkracht. Bij herhaling volgt wederom inname, de telefoon kan aan het einde van de dag worden opgehaald. De ouders worden door de leerkracht telefonisch op de hoogte gebracht.

8.4 Gymkleding

Voor de gymlessen hebben de kinderen goede en goed passende gymschoenen nodig, die geen zwarte strepen achter laten op de vloer van de gymzaal. De kinderen gymmen in een sportbroek en een T-shirt of in een gypakje. Elk kind krijgt als het op school komt een gymtas om zijn kleding en schoenen in te bewaren. Wilt u op die gymtas een voor het kind herkenbaar plaatje naaien?

Wanneer u voor uw kleuter gymschoenen moet kopen, stellen wij het op prijs als u schoenen met klittenband koopt.

8.5 Luizen

We hebben op school een uit ouders bestaand luizenpreventieteam. Elke eerste woensdagochtend na een vakantie controleren deze ouders alle kinderen op luizen. Mocht er bij uw kind iets ontdekt worden dan hoort u dat via de coördinator van de werkgroep. U krijgt dan ook tips over wat u het best kunt doen.

8.19 Inzamelacties Al jarenlang zamelt de oudervereniging van onze school oud papier in. Elke tweede vrijdag/zaterdag van de maand staat er een container bij school. U kunt hierin uw papier kwijt. Op het plein staat een kledingcontainer. Hier kunt u overtollige kleding kwijt.

8.6 Verzekering

Catent heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de **ongevallenverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelfverantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

8.7 Reglement medicijn verstrekking en medisch handelen

Binnen onze stichting is een reglement medisch handelen ontwikkeld in samenspraak met een jurist. De conclusie die daaruit getrokken dient te worden, is dat leerkrachten/ onderwijzend personeel te allen tijde behoed moeten worden om medische handelingen te verrichten. Zij zijn immers niet medisch onderlegd, maar worden in (gerechtelijke) procedures wel verantwoordelijk gehouden en hoofdelijk aansprakelijk gesteld. Op stichtingsniveau is daarom besloten dat we geen enkele medische handeling op verzoek van ouders geven. De handeling moet het kind zelf doen of de ouders regelen dat zij of een afgevaardigde van hen naar school komt om dit uit te voeren. We willen verwijtbaar gedrag/ nalatigheid hiermee uitsluiten. Uiteraard mogen en moeten we wel 1e hulp verlenen, in de vorm van een pleister plakken, een verbandje leggen of bij een ernstige acute vorm van medische noodzaak de huisarts inschakelen of desgewenst 112 bellen. Uiteraard schakelen we u als ouders dan ook direct in. Bij minder hoge noodzaak zullen we u na schooltijd benaderen om u bij te praten over een ongelukje of bv. valpartij onder schooltijd. Dat geldt alleen voor zorgelijke valpartijen op bv. hoofd of bv. verstuingen. Het voor onze stichting/school geldend reglement is bij de directeur in te zien.

Mocht u nog vragen hebben n.a.v. deze schoolgids dan kunt u hiervoor terecht bij de leerkrachten en directie van de school.