



Wanneer u interesse heeft in onze school, neem dan contact met ons op voor een kennismaking en / of een intakegesprek. Na het intakegesprek gaan we al dan niet over tot het aanmelden. Deze procedure van kennismaken tot aanmelden kan 2 maanden duren. Neem daarom op tijd contact op met de Sint Nicolaas als u er over denkt om uw kind aan te melden.

GEGEVENS KIND

Achternaam : **Roepnaam** :

Voorna(a)m(en) :

Geslacht : M / V

Geboortedatum : **Geboorteland** :

Burgerservicenummer : **Geloofsovertuiging** :

Straat en huisnummer :

Postcode : **Woonplaats** :

Telefoonnummer : *Eventueel 2^e woonadres bij verzorgers vermelden

Gezinsamenstelling: Na(a)m(en) oudere broers/zussen :
Na(a)m(en) jongere broertjes/zusjes :

Eventueel extra noodnummer(s) en naam

Naam : **Nummer:** :

Bezochte peuterspeelzaal/ kinderopvang/ gastouder/ basisscholen/ speciaal (basis) onderwijs

..... te

Bezochte de peuterspeelzaal/ kinderopvang/ gastouder/ basisscholen/ speciaal (basis) onderwijs in de periode van

Van tot Voor dagdelen per week

OVERIGE OPMERKINGEN EN / OF MEDISCH GERELATEERDE BIJZONDERHEDEN

U kunt hierbij denken aan allergieën, behandeling specialist, gedrag N.B: Catent hanteert het reglement Medicijnverstrekking & Medisch Handelen op scholen; zie verklaring ouders punt 4

.....
.....
.....

GEGEVENS VERZORGERS

Verzorger 1		Verzorger 2	
Achternaam	:	Achternaam	:
Voorletters, voornaam	:	Voorletters, voornaam	:
Relatie tot kind	Vader/ moeder/ anders nl:	Relatie tot kind	Vader/ moeder/ anders nl:
Geboortedatum	:	Geboortedatum	:
Geboorteland	:	Geboorteland	:
Nationaliteit	:	Nationaliteit	:
Gevolgte opleiding	:	Gevolgte opleiding	:
Ouderlijk gezag	ja / nee	Ouderlijk gezag	ja / nee
Mobiel nummer	:	Mobiel nummer	:
Burgerlijke staat	:	Burgerlijke staat	:
E-mail adres	:	E-mail adres	:
Indien van toepassing 2 ^e woonadres kind*			
Straat en huisnummer	:	Woonplaats	:
Postcode	:	Telefoonnummer	:

PLAATSINGSPROCEDURE, na het intake gesprek

1. Als u uw kind wilt inschrijven bij de Sint Nicolaas, dan kunt u het aanmeldformulier invullen en ondertekenen. U stuurt het formulier op of levert het in bij de school.
2. U ontvangt een bevestiging van de school van de aanmelding.
3. De school bekijkt het formulier en vraagt informatie op bij de peuterspeelzaal en/of het kinderdagverblijf en/of de GGD en/of de huidige school van uw kind (indien van toepassing).
4. Is uw kind < dan 4 jaar dan neemt de leerkracht contact met u op om afspraken te maken over "wenmomenten" en over de startdatum.
5. Bij een kind > dan 4 jaar dat tussentijds is aangemeld, vanwege bijv. een verhuizing, kan er direct na inschrijving begonnen worden in de betreffende groep.

VERKLARING OUDERS/VERZORGERS**De ondergetekenden verklaren hierbij dat:**

1. Zij akkoord gaan met bovenstaande plaatsingsprocedure.
2. Zij hun zoon of dochter op dit moment niet hebben aangemeld en/of ingeschreven bij een andere basisschool (alleen van toepassing bij kinderen < dan 4 jaar).
3. Zij toestemming geven aan de school om relevante informatie op te vragen bij de vroeg- en voorschoolse voorzieningen en GGD jeugdzorg en/of de huidige school (indien van toepassing) omtrent de ontwikkeling van hun kind.
4. Zij kennis hebben genomen van het reglement Medicijnverstrekking & Medisch Handelen op scholen Stichting Catent (<https://www.catent.nl/praktische-informatie/medicijnverstrekking/>).
5. Zij kennis hebben genomen van de privacyverklaring van Stichting Catent (<https://www.catent.nl/privacyverklaring/>), waar de Sint Nicolaas onderdeel vanuit maakt.
6. Zij de grondslag, uitgangspunten en doelstellingen van de school (zie schoolgids) respecteren.

ONDERTEKENING OUDERS/VERZORGERS**Ouder/verzorger 1****Ouder/verzorger 2****Naam:****Naam:****Datum:****Datum:****Handtekening:****Handtekening:**

Bijlage: TOESTEMMING PUBLICATIE BEELDMATERIAAL/GEGEVENS

Beste ouder/verzorger,

Op onze school, zijnde onderdeel van Stichting Catent, laten wij ouders/verzorgers en anderen met o.a. foto's/filmpjes zien waar we mee bezig zijn. De foto's/filmpjes die we gebruiken worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens lessen, schoolreisje, sportdag, en/of andere schoolactiviteiten. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's/filmpjes te zien zijn. De foto's worden gebruikt voor onze schoolwebsite, schoolapp, nieuwsbrief e.d.

We gaan zorgvuldig om met deze beelden. Wij plaatsen geen foto's/filmpjes waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en filmpjes ook geen namen van leerlingen. En al nemen we steeds zorgvuldigheid in acht, toch vinden we het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's/filmpjes waarop uw zoon/dochter te zien is. Het is namelijk goed mogelijk dat u niet wilt dat beelden van uw kind op onze schoolwebsite, schoolapp e.d. verschijnen.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en filmpjes die door ons, dan wel in onze opdracht door derden, worden gemaakt.

Als we beeldmateriaal laten maken voor een ander doel dan in deze brief genoemd, nemen we opnieuw contact met u op. We zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen.

Het kan ook voorkomen dat ouders foto's e.d. maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op. Wij gaan ervan uit dat indien u als ouder/verzorger tijdens een schoolactiviteit foto's e.d. maakt, u daar zeer terughoudend en integer mee omgaat. Wij verzoeken u dan ook zeer terughoudend te zijn bij het plaatsen op internet van beelden waarop andere kinderen staan dan uw eigen zoon/dochter.

Wij vragen u hetgeen in deze brief staat alsook de door u gegeven/geweigerde toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken. We merken namelijk dat vooral oudere leerlingen soms zelf een keuze maken om foto's te gebruiken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weet uw zoon/dochter waarom het gebruik van foto's en filmpjes wel/niet mag.

Naast het gebruik van beeldmateriaal is het op onze school ook gebruikelijk dat er, per groep/klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch voor de oudervereniging, schoolsport en schoolbieb. We vragen uw toestemming om de namen van de kinderen met hen te delen. Daarnaast vragen we uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u hier bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld.

Tot slot geven we u aan dat u altijd mag terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

Wilt u de bij deze brief gevoegde antwoordstrook invullen en met uw kind mee terug geven naar school?

Alvast hartelijk dank voor uw medewerking,

Met vriendelijke groet,

Marja Tijs

(directeur Sint Nicolaas)

Hierbij verklaart ondergetekende, ouders/verzorger van:



.....

Groep:

dat foto's en video's door basisschool Sint Nicolaas gebruikt mogen worden*:

- in de schoolgids en schoolbrochure en schoolkalender
- op de website van de school
- in de (digitale) nieuwsbrief
- op sociale-media accounts van de school (facebook)
- op klasbord (alleen voor ouders uit de groep van uw kind)

* aankruisen waarvoor u toestemming geeft

De school ziet erop toe dat uw aangegeven keuze gerespecteerd wordt.

We vragen u als ouder om hier ook een bijdrage aan te leveren:

"Wij gaan ervan uit dat ouders terughoudend zijn met het maken van foto's en video's tijdens schoolactiviteiten en het plaatsen ervan op internet".

Ook mogen de naam en groep gegevens van mijn kind gebruikt worden voor:

- De schoolbieb
- Sportactiviteiten
- De vragenlijst veiligheidsbeleving van "KIVA"

* aankruisen waarvoor u toestemming geeft

Tevens maak ik, wel/geen* bezwaar tegen het in de klas van mijn kind verspreiden van een klassenlijst met de naam van mijn kind, adres en telefoonnummer. En maak ik, wel/geen* bezwaar tegen het delen van deze gegevens met de oudervereniging van de Sint Nicolaas.

* doorhalen wat niet van toepassing is.

U mag uw hierboven aangegeven keuze, toestemming/geen toestemming, op later altijd moment altijd wijzigen door dat bij ons aan te geven.

De school brengt dit jaarlijks onder de aandacht bij de ouders via een brief of nieuwsbrief aan het begin van het schooljaar.

Datum:

Naam ouder/verzorger:

Handtekening ouder / verzorger :