



Basisschool
Sint Nicolaas
Schoolgids
2026-2027

Waar een
kleine school
groot in
kan zijn



Voorwoord

Voor iedereen betrokken bij KBS Sint Nicolaas,

Op onze kleine school gebeuren grote dingen. Leerlingen worden gezien, krijgen onderwijs op maat en lezen rijke teksten. Zo leggen ze een goede basis. Om nieuwe dingen te leren en om de wereld om hen heen te verkennen.

De leerlingen van basisschool Sint Nicolaas staan er nooit alleen voor: ze werken elke dag samen. Door elkaar te ontmoeten, te helpen en te inspireren, ontwikkelen ze zich zowel op school als in het leven.

Wij heten u van harte welkom op onze school! In deze schoolgids vertellen we u graag meer over het onderwijs en de organisatie van basisschool Sint Nicolaas. We nemen u mee in onze visie, uitgangspunten en de praktische zaken binnen onze school. Meer informatie vindt u ook op onze website: www.bssintnicolaas.nl.

Voor verdere toelichting verwijzen we naar het schoolplan op de website. Hierin leest u onze doelen en hoe deze in de praktijk worden uitgevoerd. Ook vindt u in het kwaliteitszorgplan hoe wij de zorg en kwaliteit op school waarborgen en verbeteren.

Wij wensen iedereen een fijn schooljaar toe. Bij vragen of suggesties kunt u terecht bij mij, het team, de oudervereniging of de medezeggenschapsraad.

Juni 2026

Michiel van Mourik

Directeur KBS Sint Nicolaas



1 | Onze school

Onze school is een katholieke basisschool. In augustus 2026 starten wij met 54 leerlingen. De school ligt in het dorp Lierderholthuis en valt onder de gemeente Raalte. Dat onze school klein is, is onze kracht. We zijn de dorpsschool die voor de verbinding zorgt in Lierderholthuis. Daarnaast staan wij midden in, en zijn wij onderdeel van, de wereld. In de dynamische driehoek kind, ouders en school hebben we regelmatig overleg om te bepalen welke kennis, vaardigheden en wereldwijsheid belangrijk zijn. Zo dragen wij zorg voor een uniek passend aanbod. Samen met de collega's van kindcentrum de Kubus in Wijthmen vormen wij een leergemeenschap binnen stichting Catent. Binnen deze leergemeenschap is er veel ruimte voor overleg en leren van en met elkaar.

Wij geloven in een school die een welkome, veilige plek biedt aan iedereen, ongeacht wie je bent, je achtergrond, je leermogelijkheden of je geloofsovertuiging. Op onze school voel je de betrokkenheid en de saamhorigheid. Jong en oud spelen en leren met elkaar (relatie). Op onze school word je gekend en gezien. Je krijgt de ruimte om op eigen niveau te groeien, zodat je vol zelfvertrouwen aan de volgende stap in de wereld kunt beginnen (competentie). Wanneer je van school gaat, weet je wie je bent en wat je kunt, om een waardevolle bijdrage te kunnen leveren aan de maatschappij (autonomie).

Op onze school leren kinderen, teamleden en ouders van elkaar. Dat doen wij door veel met elkaar in gesprek te gaan. Iedereen doet zijn best en we zetten ons maximaal in voor de kinderen, voor de school en voor elkaar. We staan hierbij open voor nieuwe dingen. We laten ons hierbij leiden door nuchterheid en bescheidenheid. Wij kennen het verhaal van de kinderen en dat bepaalt onze richting.

Wanneer je van de Sint Nicolaas afgaat weet je dat je gezien bent en ga je met ruime bagage en met kennis van eigen mogelijkheden van school. Je hebt het zelfvertrouwen en de zelfsturing om een verschil te kunnen maken in de maatschappij waarbij je uitgaat van je eigen kracht.

Aandacht katholieke normen en waarden

De Sint Nicolaas heeft een katholieke identiteit, die zichtbaar is in hoe we met elkaar omgaan en samen vieren, in een sfeer van openheid en respect. Ieder mens is uniek en krijgt de ruimte om talenten te ontwikkelen – iedereen mag er zijn.

We begeleiden kinderen niet alleen in hun motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling, maar ook in het vormen van hun eigen kijk op de wereld. Daarbij staat de vraag centraal: wat kun jij betekenen voor jezelf en voor een ander? Zo leren leerlingen zorg te dragen voor zichzelf en hun omgeving. [Zie ook deze webpagina genaamd Identiteit Catent.](#)

Kanjertraining / sociaal-emotionele vorming

Ons doel is dat alle kinderen bij ons op school zich veilig, gewaardeerd en gezien voelen. De Sint Nicolaas is een Kanjerschool. Dit betekent dat we werken met de Kanjer methodiek. We nemen jaarlijks vragenlijsten af om na te gaan hoe de kinderen zich voelen op school en in de groep. Wij analyseren de uitkomsten en ondernemen zo nodig actie.

Onze Kernwaarden



Verbindend

"Ik ben communicatief en sociaal vaardig, zodat ik de samenwerking met de ander kan aangaan zodat we elkaar kunnen helpen en aan kunnen vullen."



Erkennend

"Ik ken mijzelf goed en weet wat ik wel en wat ik niet kan. Ook kan ik talenten in een ander herkennen en erkennen."



Grensverleggend

"Ik heb het zelfvertrouwen, de vaardigheden en het doorzettingsvermogen om me aan te passen aan veranderende omstandigheden. Dat doe ik met maximale inzet en heel veel plezier."

2 | De organisatie

Op de Sint Nicolaas werken een directeur (integraal verantwoordelijk voor de school), een intern begeleider (IB-er), leerkrachten, 1 onderwijsassistent (OA) en 1 leraarondersteuner. Elke groep heeft vaste leerkrachten. In onderstaand schema ziet u de verdeling van collega's over de groepen bij de start van het schooljaar.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2/3	Loes	Mieke	Mieke	Loes	Loes
Groep 4/5	Luuk	Luuk	Yvonne	Yvonne	Yvonne
Groep 6/7/8	Sharon	Sharon	Sharon	Niels	Niels
Onderwijs-assistent	Annemarie	Annemarie			
Leraar-ondersteuner				Janneke ochtend	Janneke ochtend
School-ondersteuning			Christiane		
Intern Begeleider		Vacature		Vacature	
Directie	Michiel			Michiel	

De groepsleerkrachten hebben naast lesgevende taken ook andere taken. Zo hebben wij een leescoördinator, een ICT-coördinator, een onderzoekscoördinator en bedrijfshulpverleners.

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Zij draagt zorg voor de meer specialistische kennis die nodig is bij de zorg voor de leerlingen. Ze onderhoudt contact met de leraren, het expertiseteam en externen over de ontwikkeling van de kinderen. De leraar blijft de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen.

Bestuursstructuur www.catent.nl

Onze school maakt deel uit van Stichting Catent. Catent zet zich iedere dag in om kinderen te helpen uitgroeien tot zelfbewuste en veerkrachtige mensen die hun plek vinden in de samenleving. Binnen Catent werken scholen en kinderopvanglocaties samen aan goed onderwijs en goede opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar.

Op onze scholen en opvanglocaties staat een veilige en stimulerende leeromgeving centraal, waarin kinderen zich gezien voelen en met plezier kunnen leren en ontwikkelen. Iedereen is welkom en krijgt de ruimte om zijn of haar talenten te ontdekken en te laten groeien. Kijk op www.catent.nl voor meer informatie. Binnen het College van Bestuur zijn de taken verdeeld over verschillende portefeuilles en aandachtsgebieden. Hoeveel ruimte scholen krijgen voor eigen keuzes, hangt af van onder meer kwaliteit, efficiëntie en de ruimte die nodig is voor vernieuwing of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

- de heer J. Kroon, voorzitter
- mevrouw H. Hendriks, lid

De schooldirecteuren hebben een belangrijke rol in de voorbereiding, uitvoering en advisering van het beleid van Catent. Het College van Bestuur en de directeuren krijgen ondersteuning van de stafafdelingen het Expertiseteam (Onderwijs, Kinderopvang en Kwaliteit) en team Mens & Organisatie.

Contactgegevens Stichting Catent:

Bezoekadres: Schrevenweg 6 8024 HA (Postbus 290, 8000 AG) Zwolle
tel. 038 303 18 44 E-mail: info@catent.nl Website: www.catent.nl

Schooldirectie

Onze school staat onder leiding van directeur Michiel van Mourik. Heeft u een vraag of wilt u iets bespreken? Dan kunt u contact opnemen via het telefoonnummer van de school (0572 392017). Is de directeur niet aanwezig, dan kunt u een e-mail sturen met uw contactgegevens (directie.nicolaas@catent.nl). U krijgt dan zo snel mogelijk een reactie.

De directeur zorgt voor de dagelijkse leiding van de school. Daarbij gaat het om de gang van zaken op school en om het beleid: de voorbereiding, uitvoering en evaluatie daarvan. De directeur werkt hierin nauw samen met de intern begeleider en het team.

Ook overlegt de directeur met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolzaken. Daarbij gelden de afspraken uit het MR-reglement van Catent.

Het team

Op onze school werkt een team van betrokken medewerkers dat zich iedere dag inzet voor goed onderwijs en goede begeleiding van uw kind. Het team bestaat uit:

- 7 leerkrachten
- 1 leraarondersteuner
- 1 onderwijsassistent
- 1 intern begeleider
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 directeur

De groepsleerkracht is voor u en uw kind het eerste aanspreekpunt. Deze leerkracht kent uw kind goed, volgt de ontwikkeling en is verantwoordelijk voor de begeleiding in de groep.

Soms denken ook andere collega's mee. De intern begeleider ondersteunt leerkrachten en helpt bij de organisatie van passende ondersteuning voor kinderen. Binnen Catent groeit deze rol de komende jaren stap voor stap naar die van kwaliteitscoördinator.

Daarnaast kunnen ook een onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner in de klas meewerken. Zij begeleiden kinderen individueel of in kleine groepjes, ondersteunen bij lessen en helpen bij praktische activiteiten. Daarnaast begeleiden wij regelmatig stagiaires. Zij maken tijdelijk deel uit van ons team.

Een terugblik naar 2025-2026

In het afgelopen jaar hebben wij gewerkt aan extra ondersteuning t.a.v. de basisvaardigheden in de onder- en middenbouw. We hebben geïnvesteerd in onze methodiek voor sociaal- emotionele ontwikkeling door de invoering van de Kanjertraining. Daarnaast werken we vanuit de basis op orde aan een rijke taalomgeving door rijke teksten te gebruiken en hebben we extra aandacht voor de persoonsvorming door de methodes die we gebruiken en de gesprekken die we met de leerlingen voeren. In de onderbouw hebben we dit schooljaar geïnvesteerd in de motorische ontwikkeling door de methode Krullenbol wekelijks te gebruiken. Uit de resultaten blijkt dat onze leerlingen zich ontwikkelen conform de verwachte groei en zich veilig en gehoord voelen op school.

Onze doelen voor 2026-2027

Dit schooljaar richten wij ons op de oriëntatie, keuze en invoering van een nieuwe taalmethode. Dit sluit aan bij ons doel om een betekenisvolle en rijke taalomgeving te bieden. We blijven daarnaast gericht aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen door de Kanjermethodiek te bestendigen. Ons HB-beleid evalueren en stellen we waar nodig bij. Hiermee geven we invulling aan onze ambitie om de basisondersteuning verder te versterken, zodat we nog beter kunnen aansluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van al onze leerlingen. Daarnaast werken wij aan het schrijven van ons nieuwe schoolplan voor 2027-2030, waarin wij onze plannen en ambities voor de komende vier jaar vastleggen.

Medezeggenschapsraad

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur. In de MR hebben 2 ouders en een teamlid zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is 4 jaar. Onze MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding. Dit schooljaar zitten Irma Veldman (ouder), Christian Kalter (ouder) en Sharon Neulen (leerkracht) in de MR.

Oudervereniging en ouderbijdrage

De oudervereniging ondersteunt het team bij het uitvoeren van een aantal activiteiten tijdens en na schooluren. Zij initieert en organiseert bovendien zelfstandig een aantal buitenschoolse activiteiten als het schoolreisje. Om dit te realiseren vragen zij hiervoor een vrijwillige bijdrage. Deelname van uw kind aan deze activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage is vastgesteld op €50 per leerling. In het begin van het schooljaar ontvangt u van de penningmeester van de oudervereniging het verzoek om de vrijwillige ouderbijdrage over te maken. Jaarlijks wordt via de nieuwsbrief of de algemene ledenvergadering over deze bijdragen verantwoording afgelegd aan de ouders. Mocht u problemen hebben met de betaling van de bijdrage dan kunt u dit kenbaar maken aan de directeur. Alle kinderen nemen deel aan de activiteiten die deels uit deze bijdrage worden betaald.

Buitenschoolse Opvang

Mariette ten Hof biedt buitenschoolse opvang aan. BSO Smurfplanet is gevestigd in het Dorpshuis tegenover de school. Mariette is bereikbaar via: 06 45871220 en bsphoonhorst@hotmail.com. De opvangmomenten zijn afhankelijk van het aantal aanmeldingen. Geef dus op tijd aan op welke ochtenden of middagen u opvang nodig heeft. Wanneer er op een bepaald moment nog geen opvang wordt geboden, wordt u op een "interesse" lijst geplaatst. Wanneer er voldoende aanmeldingen zijn kan er waar mogelijk een extra dagdeel opvang aangeboden worden.

Schooltijden

Op onze school werken we met een continuurooster. Alle kinderen blijven tussen de middag op school en nemen samen een korte lunchpauze. Zo zorgen we voor een fijne, overzichtelijke dagindeling voor uw kind. Tijdens deze lunchpauze combineren we rust en educatie: de leerkracht is aanwezig, leest bijvoorbeeld voor of zet een educatief programma op, zoals SchoolTV.

Op deze manier benutten we de lunchtijd niet alleen om even bij te komen, maar ook om de sfeer in de klas goed te houden en de ontwikkeling van uw kind te stimuleren.

Om 8.25 uur gaat de eerste bel en mogen de leerlingen naar binnen. Ouders/verzorgers mogen gerust even mee naar binnenlopen. Om 8.30 uur starten de lessen en zijn de ouders/verzorgers niet meer in de lokalen.

	Schooltijden alle groepen
Maandag, Dinsdag, Donderdag, Vrijdag	8.30 – 14.15
Woensdag	8.30 – 12.30

Tijdens deze uren bieden we onderwijs aan volgens de wettelijke richtlijnen. Zo zorgen we ervoor dat uw kind voldoende lestijd krijgt om zich goed te ontwikkelen.



Invulling van de onderwijstijd

Op onze school ziet de invulling van de onderwijstijd er als volgt uit in een gemiddelde lesweek:

Rekenen	60 minuten per dag
Taal en Spelling	90 minuten per dag
Technisch lezen	30 minuten per dag + stillezen 30 minuten per week
Begrijpend en studerend luisteren/ lezen	90 minuten per week
Engels	45 minuten per week vanaf groep 5
Wereldoriëntatie	90 minuten per week
Verkeer	30 minuten per week vanaf groep 5
Kanjertraining/sociaal emotioneel	60 minuten per week
Bewegingsonderwijs	90 minuten per week
Creatieve vakken	60 minuten per week

Bovenstaande is de onderwijstijd in grote lijnen en kan per groep verschillen. Voor de specifieke lestijden of het lesrooster van een bepaalde groep kunt u contact opnemen met de leerkracht van de betreffende groep.

De ochtendpauze is van 10.15 uur tot 10.30 uur. Voorafgaand aan de pauze drinken en eten de kinderen wat. Wij zijn een "gezonde school". Woensdag, donderdag en vrijdag zijn de fruitdagen. Houdt u daar rekening mee bij het vullen van de rugzakken. De kinderen van de groepen 1 tot en met 8 spelen gezamenlijk op het plein. Twee teamleden zijn buiten en houden toezicht.

Tussen 12.00 en 12.15 eten de kinderen hun lunch in de klas met de groepsleerkracht en spelen vervolgens buiten. Elke groep krijgt dus 25 uur onderwijs per week. Groep 1-2-3 krijgt dit schooljaar 930 uur onderwijs en groep 4 t/m 8 938 uur onderwijs.

Toelichting normuren basisonderwijs

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag.

Pauze

De ochtendpauze is van 10.15 uur tot 10.30 uur. Voorafgaand aan de pauze drinken de kinderen en eten fruit. Wij zijn een "gezonde school" en vragen u daar rekening mee te houden bij het vullen van de trommels. De kinderen van de groepen 1 tot en met 8 spelen gezamenlijk op het plein. 2 of meer teamleden houden volgens een rooster toezicht. Tussen 12.00 en 12.15 uur eten we samen met de kinderen in de klas. In de onderbouw starten we wat eerder met eten zodat iedereen rustig de tijd heeft om de lunch op te eten. Na het eten spelen we samen tot 12.30 uur buiten.

Gym met vakleerkracht Vera is op maandag en donderdag.

Beleid bij uitval lessen

Op onze school doen we er alles aan om ervoor te zorgen dat de lessen gewoon doorgaan. Mocht een leerkracht onverwacht ziek zijn of afwezig zijn, dan regelen we eerst vervanging. Lukt dat niet, dan zorgt een andere leerkracht of onderwijsassistent voor de groep. Zo blijft uw kind altijd onder begeleiding en gaat de schooldag gewoon verder.

Ook als de vaste leerkracht er niet is, zorgen we dat uw kind zinvol bezig is. De kinderen werken bijvoorbeeld aan:

- Opdrachten die aansluiten bij wat ze al aan het leren zijn.
- Spelletjes om te oefenen met taal of rekenen.
- Een creatief project of knutselopdracht, soms rondom een thema.

Deze activiteiten vinden plaats in de klas of op een andere plek in de school, altijd onder begeleiding. Zo blijft het een fijne en leerzame dag, ook als er iets verandert in de planning.

Alleen in uitzonderlijke gevallen, als we echt geen andere oplossing hebben, vragen we of u uw kind eerder kunt ophalen. Dit bespreken we altijd eerst met u, zodat u het goed kunt regelen.

Studiedagen en andere vrije dagen communiceren we ruim van tevoren via de nieuwsbrief en de schoolkalender. Zo kunt u hier tijdig rekening mee houden.

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2026-2027	
Studiedag	Woensdag 7 okt
Herfstvakantie	Maandag 12 okt t/m vrijdag 16 okt
Gr. 1-2-3 Studiedag	Vrijdag 13 nov
Studiedag	Vrijdag 11 dec
Middag voor Kerstvakantie	Vrijdag 18 dec 12.00 uur vrij
Kerstvakantie	Maandag 21 dec t/m 3 jan
Studiedag	Donderdag 4 feb
Middag vrij Foekepot	Dinsdag 9 feb 12.00 uur vrij
Voorjaarsvakantie	Vrijdag 19 feb t/m vrijdag 26 feb
Goede Vrijdag en Pasen	Goede Vrijdag 26 mrt en Pasen 29 mrt
Gr. 1-2-3 Studiedag	Woensdag 14 april
Meivakantie + Bevrijdingsdag	Maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei
Pinksteren	Pinkstermaandag 17 mei
Studiedag	Dinsdag 8 juni
Studiedag (LHH feest)	Maandag 5 juli
Laatste schooldag, start zomervakantie	Vrijdag 9 juli. Kinderen om 12.00 uur vrij. Zomervakantie t/m 20 augustus

3 | Het onderwijs

Eigenwijze anders

Sinds 2012 is onze school een Onderwijs Anders-school. We werken met combinatiegroepen, waarin kinderen op hun eigen niveau passende instructie krijgen. Dit noemen wij Eigenwijs Anders. We stemmen tijd, aanbod en begeleiding zo veel mogelijk af op wat ieder kind nodig heeft. Daarbij combineren we leren op eigen niveau met samen leren en klassikaal onderwijs. Kinderen leren ook zelfstandig en samen oplossingen te vinden, omdat de leerkracht niet altijd direct beschikbaar is. Zo ontwikkelen zij al vroeg zelfstandigheid en samenwerking. We maken hierbij gebruik van vaste afspraken en hulpmiddelen zoals het blokje uitgestelde aandacht en de timetimer.

Onze doelen sluiten aan bij de kerndoelen. In onze BAS documenten staat hoe we ons onderwijs per vakgebied aanbieden. De BAS documenten worden elk schooljaar doorgenomen en bijgesteld. Op deze manier sluit ons onderwijs optimaal aan bij de doelgroep van dat schooljaar.

Jonge kind en Spelend leren

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de kleuterperiode wordt de basis gelegd voor de verdere schoolloopbaan van leerlingen. Goed kleuteronderwijs daagt kinderen uit om hun wereld te ontdekken en hun talenten verder te ontwikkelen, op een manier en in een tempo dat aansluit op hun behoefte. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet lineair, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Daarbij weten we dat kinderen zich ontwikkelen door spel, door beweging, door doen, in interactie met een veilige omgeving.

De betrokkenheid van kinderen is voor ons leidend. We stimuleren hun zelfvertrouwen en nieuwsgierigheid, zodat zij met plezier tot leren komen. Door spel en beweging bieden we nieuwe leerstof op een passende manier aan.

Met KIIK volgen we de ontwikkeling van ieder kind. Na 10 en 30 weken nodigen we ouders van groep 1-2 uit om deze samen te bespreken.

Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of versnellen

Elk kind ontwikkelt zich in een eigen tempo. Daarom kijken we zorgvuldig welke stap het beste past bij een kind. Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 kan dat betekenen dat een kind doorstroomt naar groep 3, nog een jaar extra tijd krijgt in groep 2 of in bijzondere gevallen versneld doorstroomt. Vanaf groep 3 kan een kind soms een leerjaar overdoen of overslaan. Bij deze afweging kijken we altijd naar de brede ontwikkeling van een kind. We letten niet alleen op wat een kind al kan op het gebied van taal en rekenen, maar ook op de sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, werkhouding, zelfstandigheid en schoolrijpheid. Niet alles hoeft al volledig ontwikkeld te zijn. Ook in groep 3 blijft een kind zich verder ontwikkelen.

Een beslissing over de overgang nemen we zorgvuldig en in meerdere stappen. De leerkracht volgt de ontwikkeling van het kind in de groep en brengt signalen in beeld met observaties en de gegevens die de school gebruikt om de ontwikkeling te volgen. Als er twijfel is over de meest passende vervolgstap, bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider en met ouders. Samen kijken we wat het kind nodig heeft en welke mogelijkheden er zijn. Soms vragen we daarbij een extra deskundige om mee te denken.

We vinden het belangrijk dat ouders gedurende dit proces goed betrokken zijn. We bespreken onze bevindingen, luisteren naar uw beeld van uw kind en leggen uit welke afwegingen we maken. We streven ernaar om samen tot een besluit te komen. De school neemt uiteindelijk de beslissing over de plaatsing. Voor kinderen die zijn geboren tussen 1 oktober en 31 december geldt dat we extra zorgvuldig kijken naar wat zij nodig hebben in de overgang naar groep 3. Deze kinderen zijn vaak de jongsten van de groep. Daarom bekijken we per kind of doorstroom naar groep 3 passend is, of dat een extra jaar in groep 2 beter aansluit bij de ontwikkeling.

Werken met digitale middelen

Op onze school wordt gebruik gemaakt van digitale borden, chromebooks en Ipads. Kinderen werken met programma's die bij een bepaalde lesmethode horen of met andere onderwijsondersteunende programma's. Vanaf groep 4 maken de kinderen gebruik van internet voor het opzoeken, selecteren en presenteren van allerlei informatie. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen een kritische houding leren ontwikkelen ten opzichte van het gebruik van de computer als communicatie- en informatiebron.

De vak- en vormingsgebieden

Vak	Methode
Rekenen en Wiskunde	Met Sprongen Vooruit Kleuter-universiteit (groep 1 en 2) Pluspunt4 (met rekenplein)
Taal	Kleuteruniversiteit: Bij elk project kiezen we ook een plusproject(groep 1 en 2) Taal Actief4 (groep 4 t/m 8)
Spelling	KWeC Taal Actief 4 (groep 4 t/m 8)
Technisch lezen	Veilig leren lezen, Kim versie (groep 3) Estafette4
Begrijpend lezen	Zie ons beleidsdocument begrijpend luisteren/ lezen Blits (groep 5 t/m 8)
Schrijven	Pennenstreken verbonden schrift (groep 3 t/m 8)
Engels	Stepping Stones (groep 4)5 t/m 8)
Wereld-oriëntatie & burgerschap	Blink Wereld (groep 3 t/m 8) Zie ook ons document persoonsvorming
Levensbeschouwing	Kleur op school
Verkeer	Methode van Veilig Verkeer Nederland
Sociale vaardigheden	Kanjertraining Zie ook ons document persoonsvorming
Creatieve vakken	Laat maar zien Ideeën uit diverse methoden
Gym	Sportbedrijf Raalte, 2x vakleerkracht

Naast deze methoden die de basisstof aanbieden, hebben we verschillende remediërende middelen die we inzetten voor kinderen die dat nodig hebben, zowel voor de leerling met een specifieke hulpvraag als voor de kinderen die zich sneller ontwikkelen en extra of verrijkingsstof aankunnen.

De opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, (begrijpend) lezen en sociaal-emotionele ontwikkeling. De beschrijving van de doelen en eigen ambities van het onderwijs binnen de verschillende vakgebieden vindt u op onze website onder organisatie en beleid. Hier geven we per

vakgebied aan hoe we vormgeven aan het behalen van onze ambities. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Jaarlijks informeren wij u over de leerresultaten van uw eigen zoon/dochter middels een rapport. De school verantwoordt de kwaliteit van het onderwijs naar alle geledingen en naar het bestuur. De inspectie heeft jaarlijks contact met het bestuur. Het laatste onderzoek was gericht op kwaliteitsverbetering en leerlingpopulatie. We kregen complimenten bij ons document persoonsvorming. Door onze kleine groepen hebben we te maken met sterke schommelingen in de gemiddelde scores. Als school kijken wij daarom vooral naar de individuele groei van leerlingen om de kwaliteit van ons onderwijs te monitoren. De opbrengst van de eindtoets kan per jaar door onze kleine leerlingaantallen enorm verschillen.

Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. Gekeken naar onze opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen wij wel aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

Sint Nicolaas:

Schoolweging: 30,14	Score van de school 3-jaarlijks	Signaleringswaarde 3-jaarlijks	Landelijk gemiddeld 3-jaarlijks
1F*	100%	85%	95,7%
2F/1S*	50,9%	45,5%	55,9%

*Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau.

Op de Sint Nicolaas heeft de kwaliteitszorg, vertaald in het kwaliteitszorgplan, onze aandacht. We zien dat we nu niet onze ambities behalen. De schoolanalyse wijst uit dat dit komt door factoren als veel wisselingen in leerkrachten en individuele kindkenmerken in onze kleine groepen. Begin schooljaar 2027-2028 kijken we opnieuw naar de schoolnormen en passen we deze aan naar de normen die we van onze leerlingpopulatie kunnen verwachten kijkend naar de resultaten van de afgelopen 3 jaar.

Schooladvies

voortgezet

onderwijs

We zorgen ervoor dat leerlingen doorstromen naar het niveau dat past bij hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. Het advies is gebaseerd op gegevens uit het leerlingvolgsysteem, observaties van leerkrachten en de input van leerling en ouders. Het schooladvies voor het voortgezet onderwijs wordt meerdere keren bekeken en vergeleken met eerdere verwachtingen (eind groep 7, november groep 8 en vóór de doorstroomtoets).

Leerlingen uit groep 8 maken in februari de doorstroomtoets. In januari ontvangen zij een voorlopig advies en na de toets volgt het definitieve advies. Is de uitslag van de doorstroomtoets hoger dan het voorlopig advies? Dan bekijken wij het schooladvies opnieuw en passen we het advies aan. Alleen als een wijziging niet in het belang van uw kind is, kan de school gemotiveerd besluiten dat niet te doen. We bespreken dit altijd met u en leggen het besluit vast in het leerlingadministratiesysteem.

Eind maart meldt u uw kind aan bij een middelbare school.

Hieronder ziet u de uitstroom naar het voortgezet onderwijs:

	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26
VMBO BBL	9%					
VMBO BBL/KBL	9%			10%		
VMBO KBL	9%		16,6%	10%	14%	
VMBO KBL/TL		14,3%		30%		50%
VMBO TL	9%	28,55%	16,6%			50%
VMBO TL/HAVO	9%	14,3%	16,6%		29%	
HAVO	36%	28,55%	33,3%		29%	
HAVO/VWO	9%			40%	14%	
VWO	9%	14,3%	16,6%	10%	14%	
Aantal leerlingen	11=100%	7=100%	6=100%	10=100%	7=100%	2= 100%

4 | De zorg voor kinderen

We stemmen ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kindkenmerken kijken wij welke onderwijsbehoeften een kind heeft. Dit is daarom altijd onderdeel bij het intakegesprek. Hoe wij invulling geven aan het afstemmen op verschillende onderwijsbehoeften staat beschreven in ons kwaliteitszorgplan. Dit plan kunt u inzien via onze website.

Uitgangspunt is dat we binnen onze school kwalitatief goed onderwijs bieden, verzorgd door leerkrachten en waar nodig ondersteund door onderwijsassistenten of leerkrachtondersteuners, IB'er en directie. De basiskwaliteit is op orde en voldoet aan de eisen van de onderwijsinspectie.

Soms hebben leerlingen, ondanks deze basiskwaliteit, extra ondersteuning nodig. Dit wordt zichtbaar binnen ons handelingsgericht en opbrengstgericht werken, volgens het 4D-model (data, duiden, doelen, doen). Binnen de school werken we met duidelijke afspraken over deze cyclus.

De basisondersteuning op onze school

We streven ernaar om alle kinderen, dus ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passende, zo thuisnabij mogelijke, onderwijsplek te bieden. Om hiervoor te kunnen zorgen werken we samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij Samenwerkingsverband Hanzeland, cluster Salland.

Ons samenwerkingsverband maakt afspraken over de basisondersteuning: de hulp die elke school minimaal moet bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Zo weet u als ouder wat u van onze school mag verwachten.

Alle afspraken over basisondersteuning staan beschreven in het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Zie ook: [SWV Hanzeland » Samen voor passend onderwijs](#)

Op onze school krijgt ieder kind de ondersteuning die hoort bij goed onderwijs en goede begeleiding. Dat betekent dat we kinderen dagelijks begeleiden in hun leren en ontwikkelen, en dat we vroeg signaleren als een kind extra uitleg, oefening, structuur of juist meer uitdaging nodig heeft. We werken daarbij vanuit mogelijkheden en kijken steeds naar wat een kind nodig heeft om tot leren te komen.

Basisondersteuning is er voor alle kinderen. Die ondersteuning kan didactisch zijn, bijvoorbeeld bij taal, lezen of rekenen, en pedagogisch, bijvoorbeeld op het gebied van werkhouding, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling. In de volgende alinea's leest u hoe wij deze ondersteuning op onze school vormgeven.

Taal

Taalontwikkeling is breed. Sommige kinderen hebben moeite met spreken, luisteren, woordenschat of zinsbouw. Andere kinderen begrijpen taal minder goed, terwijl er ook kinderen zijn die juist meer uitdaging nodig hebben. Wij ondersteunen deze kinderen met extra uitleg en herhaling voor, tijdens of na de les. Ook oefenen we extra met teksten en woordenschat. Waar nodig gebruiken we concreet en visueel materiaal, zoals picto's of praatplaten. Daarnaast helpen we kinderen door taalgebruik veel voor te doen en te herhalen. Kinderen die meer aankunnen, krijgen uitdagende taalactiviteiten. Als dat passend is, kan ook het bovenschools taalpunt van het samenwerkingsverband meedenken.

Lezen

Bij lezen en spelling zien we soms dat een kind traag of onnauwkeurig leest, veel fouten maakt of spelling lastig vindt. In dat geval bieden we gerichte ondersteuning die aansluit bij wat het kind nodig heeft. Dat kan extra begeleide leestijd zijn, extra leestijd in een klein groepje of visuele ondersteuning bij het lezen en spellen. Ook kunnen we werken met aanvullende oefenprogramma's. Als dat nodig is, zetten we ondersteuning in volgens het dyslexieprotocol.

Rekenen

Rekenen vraagt van kinderen verschillende vaardigheden. Een kind kan moeite hebben met sommen maken, rekensommen begrijpen of tafels onthouden. Er zijn ook kinderen die juist baat hebben bij extra uitdaging.

Hieronder geven wij voorbeelden van basisondersteuning op het gebied van rekenen. We bieden extra uitleg met concreet materiaal en zorgen voor veel herhaling en visuele ondersteuning. Daarnaast kunnen we een specifieke aanpak inzetten, bijvoorbeeld foutloos rekenen of werken met rijke rekenvragen. Voor kinderen die meer aankunnen, bieden we uitdagende rekenopgaven. Soms krijgt een kind extra begeleiding buiten de klas, gericht op een specifiek leerdoel, zoals getalinzicht of automatiseren. Waar nodig werken we volgens het protocol Ernstige Reken-Wiskunde problemen en Dyscalculie (ERWD).

Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Niet ieder kind zit vanzelfsprekend goed in zijn vel, kan samen spelen of kan gevoelens onder woorden brengen. Sommige kinderen zijn onzeker, reageren impulsief of vinden het lastig om zich te concentreren en hun werk te plannen. Dat kan invloed hebben op het contact met anderen en op het leren in de klas. Wij ondersteunen kinderen door te werken met Kanjertraining. De beschrijving van Kanjertraining staat beschreven verderop in deze gids bij het hoofdstuk Veiligheid.

Meer- en hoogbegaafdheid

Sommige kinderen hebben meer uitdaging nodig om met plezier en betrokkenheid te blijven leren. Zij kunnen zich snel vervelen, weinig motivatie laten zien of juist meer aankunnen dan het reguliere aanbod in de klas vraagt. In dat geval zorgen wij voor een passend aanbod dat aansluit bij de mogelijkheden van het kind. Dat kan bestaan uit verrijkingsopdrachten, minder herhaling van gewone lesstof (compacten), verdiepende projecten of deelname aan een projectgroep, verrijkingsgroep op school en/of bovenschools.

Expertise in de school

Op onze school werken leerkrachten met verschillende specialismen. Deze expertise zetten we niet alleen in voor hun eigen groep, maar ook voor andere kinderen en collega's. Zo zorgen we ervoor dat *alle* kinderen profiteren van de kennis die binnen onze school aanwezig is. Onze school heeft leerkrachten met extra kennis op het gebied van: Hoogbegaafdheid.

Logopedie

Vanuit de gemeente komt er elk jaar een logopediste op de Sint Nicolaas die de kinderen van 4 tot 6 jaar screent. Mét toestemming van de ouders worden de gegevens, die uit de screening komen, met de IB-er en/of leerkracht doorgesproken. Ná de screening ontvangen de ouders en de school schriftelijke informatie over de bevindingen van de logopedist.

Jeugdverpleegkundige/ GGD

Marieke Witten is onze contactpersoon bij de GGD. Zij is jeugdverpleegkundige. U kunt haar bereiken via 06 – 21946126.

Externe hulp

Externe hulp zoals logopedie, fysiotherapie, remedial teaching of psychologische hulp dient bij voorkeur buiten schooltijd gegeven te worden. Onder bepaalde voorwaarden kan de directeur toestemming geven voor het geven van externe hulp onder schooltijd. Hiervoor zijn binnen stichting Catent criteria opgesteld. Kijk hiervoor op de website www.catent.nl.

Expertiseteam Catent

Indien er ondanks de inzet van de ondersteuningsstructuur binnen de school vragen blijven bestaan rondom hoe een leerling het beste begeleid kan worden of de school is op zoek naar hoe het aanbod op groeps- en/of schoolniveau versterkt kan worden, kan het Expertiseteam van Catent ingeschakeld worden. Dit team bestaat uit onderwijsadviseurs/orthopedagogen, onderwijsadviseurs/(school)psychologen, onderwijsspecialisten, pedagogisch beleidsbedewerkers/coaches, een administratief medewerker, een kwaliteitscoördinator Inclusiever Onderwijs, een kwaliteitscoördinator kinderopvang en een directeur Onderwijs, Kinderopvang & Kwaliteit. Vanuit het Expertiseteam van Catent is er een vaste onderwijsadviseur (orthopedagoog of (school)psycholoog) verbonden aan onze school.

Daarnaast is er binnen dit team expertise beschikbaar o.a. op het gebied van:

- Het jonge kind
- Leren (rekenen, lezen, taal/spelling)
- Gedrag
- Spraaktaalontwikkeling/communicatie
- Sensorische Informatieverwerking

- Cluster 3 (zeer moeilijk lerende kinderen, kinderen met een lichamelijke beperking, langdurig zieke kinderen)

Op het moment dat het Expertiseteam specifiek ingeschakeld wordt voor uw kind, worden de gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s) hiervan te allen tijde op de hoogte gesteld en hebben wij ten minste uw mondelinge akkoord nodig. Indien uw kind ook gezien wordt door een lid van het Expertiseteam hebben wij hiervoor schriftelijke toestemming nodig van de gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s).

Hoe weten we of ondersteuning goed werkt?

De school ontvangt een basisbudget vanuit de middelen voor Passend Onderwijs. Met dit budget versterken we onze basisondersteuning voor alle kinderen. Elk jaar evalueren we onze basisondersteuning. We kijken kritisch naar wat goed gaat en waar we nog beter kunnen. Ook vragen we onze kinderen wat zij vinden van de ondersteuning die ze krijgen. Op basis van de output passen we de ondersteuning aan.

Mening leerlingen m.b.t. het ondersteuningsaanbod

De leerlingenraad geeft aan dat ze de extra ondersteuning op de Sint Nicolaas fijn vinden. Vooral het alleen of in kleine groepjes werken met de onderwijsassistent of leraarondersteuner vinden ze goed werken. Levelwerk voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben vindt de leerlingenraad ook een goede oplossing. Het is leuk dat dit kinderen uit verschillende groepen zijn die samen moeten werken. Op basis van de feedback van de leerlingenraad hebben we ons aanbod niet aangepast.

Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Het kan zijn dat een kind extra ondersteuning nodig heeft die verder gaat dan de basisondersteuning die we op school bieden. Bijvoorbeeld als uw kind een aangepast leerprogramma volgt, ook wel een eigen leerlijn genoemd. In dat geval stellen we een Ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Dit is een plan waarin we samen met u en uw kind vastleggen wat de doelen zijn, welke ondersteuning we bieden en hoe we de voortgang volgen.

Een OPP helpt ons om doelgericht en planmatig te werken. Zo kunnen we samen met u en uw kind de ontwikkeling goed in de gaten houden en waar nodig bijsturen. We vinden het belangrijk dat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen, met realistische doelen die passen bij zijn of haar

mogelijkheden. Door regelmatig met u en uw kind te evalueren, zorgen we ervoor dat de ondersteuning altijd aansluit bij wat nodig is.

We stellen een OPP op als:

- Uw kind extra ondersteuning nodig heeft die verder gaat dan de basisondersteuning van de school.
- Uw kind een eigen leerlijn volgt voor één of meerdere vakken.

Voordat we een eigen leerlijn vaststellen, overleggen we altijd met het Expertiseteam van Catent. Zo zorgen we ervoor dat deze keuze goed doordacht is en past bij de behoeften van uw kind.

Wat in een OPP opgenomen wordt vindt u hier: [Ontwikkelingsperspectief opstellen en registreren | Inspectie van het onderwijs](#)

Als ouder heeft u instemmingsrecht op het deel van het OPP waarin de concrete ondersteuning voor uw kind staat. Dit betekent dat u akkoord moet gaan met de afspraken die we maken over welke ondersteuning uw kind krijgt. Daarnaast vinden we het belangrijk dat uw kind zelf ook meepraat over zijn of haar leerdoelen en ondersteuning. Dit noemen we het hoorrecht. We nemen de mening van uw kind serieus en betrekken deze bij het opstellen en aanpassen van het OPP.

Heeft u vragen over het OPP of wilt u meer weten over de ondersteuning voor uw kind? Neem dan gerust contact met ons op. We bespreken graag met u hoe we samen de beste aanpak voor uw kind kunnen realiseren.

Solidariteitsbudget

Soms heeft uw kind extra ondersteuning of hulpmiddelen nodig die wij als school niet zelf kunnen bieden. In dat geval bekijken we samen met u of een aanvraag voor het solidariteitsbudget van Catent past. Met dit budget kunnen we extra ondersteuning inzetten voor uw kind.

We doen dat bijvoorbeeld als uw kind zonder extra hulp mogelijk naar een andere vorm van onderwijs zou gaan, terwijl we verwachten dat uw kind met passende begeleiding bij ons op school kan blijven. Ook bij een medische situatie of een medische ondersteuningsvraag kan een aanvraag nodig zijn. Dat geldt ook als uw kind heel intensieve

ondersteuning nodig heeft en daarvoor speciale begeleiding of expertise nodig is die wij niet standaard op school hebben.

Voordat we een aanvraag indienen, bespreken we dit altijd eerst met u. In een gesprek met de leerkracht, de intern begeleider en een onderwijsspecialist van Catent kijken we samen wat uw kind nodig heeft en wat wij kunnen bieden. U ontvangt van dit gesprek altijd een verslag. Daarna vullen we samen het aanvraagformulier in. U en de school ondertekenen dit formulier.

Een commissie van Catent beoordeelt vervolgens de aanvraag. In deze commissie zitten onderwijsspecialisten. Zij kijken naar de ondersteuningsbehoefte van uw kind en naar de mogelijkheden binnen onze school. Daarna beslissen zij of uw kind extra ondersteuning krijgt. Deze extra ondersteuning heet een arrangement. Dat kan bijvoorbeeld extra begeleiding zijn of een hulpmiddel voor uw kind.

Heeft u vragen over dit proces? Neem dan gerust contact met ons op. We denken graag met u mee over passende ondersteuning voor uw kind.

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Wanneer een andere school passender is? Soms komt men tot de conclusie dat de basisschool een leerling niet kan bieden wat hij of zij nodig heeft en wordt er in overleg tussen alle betrokkenen besloten om een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het S(B)O aan te vragen. Ook dan kan een leerling aangemeld worden bij de CCAT. Voor de meeste scholen geldt dat deze taak ligt bij een commissie van het samenwerkingsverband, waarbij veelal ook onderwijsadviseurs vanuit Catent aansluiten. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de website van Catent: [Passend onderwijs Catent](#) en op www.passendonderwijs.nl

Bezwaar

Bent u of is de school het niet eens met de beslissing van de commissie

over de toelating van uw kind tot het speciaal (basis)onderwijs (S(B)O)? Dan kunt u of de school bezwaar maken.

We vragen u om eerst contact op te nemen met de directeur Onderwijs & Kwaliteit. Vaak kunnen we samen tot een oplossing komen. Mocht dat niet lukken, dan kunt u officieel bezwaar indienen. Catent is hiervoor aangesloten bij een landelijke bezwaarcommissie.

Heeft u vragen over deze procedure? Neem dan gerust contact op met de directeur of de intern begeleider van onze school. Zij helpen u graag verder.

Sociale ontwikkeling

Op school leren kinderen hoe zij op een goede manier met anderen omgaan en hoe zij deelnemen aan de samenleving. Het gaat bijvoorbeeld om samenwerken, ruzies oplossen en voor jezelf opkomen. Deze vaardigheden dragen bij aan een fijne en veilige sfeer op school en helpen kinderen om zich goed te ontwikkelen. Zo leren zij stap voor stap om actief en positief mee te doen in de maatschappij.

Visie op sociale opbrengsten

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen van wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar erop aan als dat niet lukt.

Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Kanjertraining

Op onze school werken we met Kanjertraining. Dit is een methode om kinderen te leren goed met elkaar om te gaan, zelfvertrouwen te krijgen en verantwoordelijkheid te nemen. Kinderen leren bijvoorbeeld hoe ze vriendelijk kunnen reageren, voor zichzelf opkomen en elkaar helpen. Zo ontstaat er een fijne sfeer in de klas, waarin iedereen zich veilig voelt.

Kinderen leren bij ons hoe ze vriendelijk kunnen zijn, voor zichzelf kunnen opkomen en elkaar kunnen helpen. Dit oefenen ze tijdens de Kanjerlessen, maar ook in de dagelijkse omgang met elkaar. Onze leerkrachten en alle andere medewerkers van de school letten goed op hoe kinderen met elkaar omgaan. Zij grijpen in als dat nodig is en laten zien hoe je respectvol met elkaar omgaat. Zo leren kinderen dat pesten niet oké is en dat iedereen erbij hoort.

Bij de Kanjertraining horen vijf eenvoudige regels, die voor iedereen op school gelden:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

Werkwijze sociale opbrengsten

Naast de leerontwikkeling volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen. We gebruiken hiervoor de vragenlijsten van WMK. Met deze vragenlijsten volgen we hoe kinderen zich voelen en hoe zij functioneren in de groep. Jaarlijks meten we hiermee ook hoe kinderen de veiligheid op school beleven. Daarnaast gebruiken we een vragenlijst voor leerkrachten en een sociogram. In een sociogram geven kinderen aan met wie zij graag spelen of samenwerken. Zo krijgen we een breed en betrouwbaar beeld van de groep en van individuele leerlingen.

Als een kind op meerdere punten opvalt, kunnen we ouders vragen om een aanvullende vragenlijst in te vullen. Daarna bekijken we samen wat dit kind nodig heeft. We bespreken de uitkomsten met de groepsleerkracht en de intern begeleider en spreken af welke begeleiding of aanpak passend is. Vervolgens volgen we de ontwikkeling van het kind en kijken we of de gekozen aanpak werkt. De resultaten helpen ons om het pedagogisch klimaat in de groep veilig en prettig te houden en kinderen op tijd de ondersteuning te geven die zij nodig hebben.

Veiligheidsplan en monitoring

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat, heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan kunt u vinden op onze website. Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen door middel van de vragenlijsten Veiligheid van WMK. In geval van pestgedrag is onze intern begeleider ons aanspreekpunt. Zij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten en vertrouwenspersoon.

Huiselijk geweld, kindermishandeling

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur.

<https://www.catent.nl/praktische-informatie/>.

5 | Contacten met ouders

Ouderbetrokkenheid is belangrijk voor de ontwikkeling en schoolresultaten van uw kind. Goede samenwerking en communicatie tussen ouders en school vinden we essentieel. We stellen het op prijs als u ons informeert over belangrijke gebeurtenissen thuis en houden u natuurlijk ook op de hoogte van ontwikkelingen op school.

We willen laagdrempelig bereikbaar zijn. Voor en na schooltijd kunt u de leerkracht kort spreken. Is er meer tijd nodig, dan plannen we een afspraak. Daarnaast organiseren we gedurende het jaar verschillende momenten waarop ouders welkom zijn op school.

Voor de herfstvakantie voeren we met alle ouders een omgekeerd oudergesprek. Vanaf groep 3 mag uw kind hierbij aansluiten. Samen bespreken we wat nodig is voor de ontwikkeling van uw kind en welke doelen we stellen. Daarnaast zijn er twee ontwikkelgesprekken per jaar (februari en juni).

Leerlingen ontvangen twee keer per jaar een rapport. Groep 1-2 krijgt dit na ongeveer 10 en 30 weken, passend bij de KIJK-observaties. De overige groepen ontvangen het rapport in februari en vlak voor de zomervakantie.

Aanmelden leerlingen

Aanmelden voor onze school kan vanaf de dag dat uw kind 3 jaar wordt. Vanaf 4 jaar mag uw kind naar school. We ontvangen aanmeldingen graag tijdig, zodat we hiermee rekening kunnen houden in de planning.

Na het lezen van de schoolgids of een eerste kennismaking kunt u een informatiegesprek met de directeur plannen. Tijdens dit gesprek maken we kennis, geven we informatie over de school en bespreken we de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van uw kind. Als er geen specifieke onderwijsbehoeften zijn, ontvangt u een inschrijfformulier om uw kind in te schrijven.

Wanneer er wél extra ondersteuningsbehoeften zijn, onderzoeken we eerst of wij dit kunnen bieden. Hiervoor kan toestemming worden gevraagd om informatie op te vragen bij andere instanties. De beslissing over toelating wordt genomen op basis van ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Binnen zes tot tien weken ontvangt u hierover een schriftelijk besluit. Als onze school niet kan bieden wat nodig is, denken we mee over een passende school. Na inschrijving wordt uw kind opgenomen in de administratie en maakt u samen met uw kind kennis met de groep en de leerkracht.

Nieuwsbrieven en Parro

Ongeveer om de 8 weken komt er via Parro een nieuwsbrief uit. Hierin staan de actuele zaken die op en om de school spelen en worden de activiteiten vermeld voor de komende maand. Daarnaast worden ouders/verzorgers door de leerkracht van de groep op de hoogte gehouden van zaken omtrent school en de groep via de app Parro.

Leerplicht, ziekte en verlof aanvragen

Is uw kind ziek of moet het naar de dokter? Geef dit dan voor aanvang van de schooldag door via Parro. Lukt dat niet? Bel dan even met de school. Zo weten wij waar uw kind is en kunnen we het veiligheidsprotocol volgen.

Probeer afspraken bij de huisarts, tandarts of andere zorgverleners zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Zo mist uw kind geen belangrijke lessen. Komt uw kind op eigen gelegenheid naar school en is het om 08.45 uur nog niet aanwezig zonder dat u dit hebt doorgegeven? Dan nemen wij contact met u op. Zo weten we zeker dat alles in orde is.

In Nederland is elk kind leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand nadat het 5 jaar is geworden. De gemeente houdt toezicht op de leerplicht. Komt uw kind zonder geldige reden niet naar school of is het vaak te laat? Dan melden wij dit bij de leerplichtambtenaar. Daarom is het belangrijk om afwezigheid altijd tijdig door te geven aan school.

Kort verlof

Voor kort verlof, bijvoorbeeld bij een bruiloft, begrafenis of familiefeest, kunt u een formulier bij de directeur aanvragen. Vul dit formulier in en lever het schriftelijk in. De directeur beoordeelt elk verzoek en beslist of het

verlof wordt toegekend. Houd er rekening mee dat niet elk verzoek automatisch wordt goedgekeurd.

Vakantieverlof

Wilt u uw kind buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie? Dan kunt u extra vakantieverlof aanvragen, maar alleen als het echt niet anders kan. Dit geldt bijvoorbeeld als één van de ouders door het werk niet twee weken aaneengesloten vrij kan nemen tijdens de reguliere schoolvakanties. U moet dit minimaal acht weken van tevoren schriftelijk aanvragen bij de directeur, mét een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat er geen andere mogelijkheid is.

Voorwaarden voor extra vakantieverlof:

- Het verlof wordt maximaal één keer per schooljaar toegekend.
- Het verlof duurt maximaal tien schooldagen.
- Het verlof mag niet in de eerste twee schoolweken van het schooljaar plaatsvinden, zodat uw kind niet met een achterstand begint.

U kunt het aanvraagformulier bij de directeur ophalen.

Extra vakantieverlof wordt niet gecombineerd met ander verlof. Is er al eerder verlof toegekend? Dan kan er dat schooljaar geen extra vakantieverlof meer worden verleend.

Meer dan tien dagen vrij? Voor bijzondere omstandigheden kunt u soms meer dan tien dagen verlof aanvragen. Hiervoor moet u toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente en dit melden bij de directeur. De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de leerplicht. Meer informatie over verlof en leerplicht vindt u op

rijksoverheid.nl/leerplicht.

Topsport onder schooltijd

Volgens de Leerplichtwet is verlof voor sportactiviteiten of topsport in principe geen geldige reden voor extra vrij van school. De wet biedt hiervoor geen uitzondering. Heeft u vragen over topsport en school?

Vraag dan de notitie Topsport onder schooltijd op bij de school.

Blijft uw kind zonder toestemming weg voor sport? Dan geldt dit als ongeoorloofd verzuim. Dit kan gevolgen hebben, zoals een melding bij de leerplichtambtenaar. Bespreek het daarom altijd eerst met de school als uw kind door sportactiviteiten lessen dreigt te missen.

6 | Het weten waard

Leerlingenraad

We hebben een leerlingenraad op de Sint Nicolaas. Het belangrijkste doel van de leerlingenraad is om de betrokkenheid van de leerling bij school te vergroten. Dit doen we door de leerlingen actief mee te laten denken en oplossingen voor praktische problemen te laten zoeken. Door middel van de leerlingenraad willen we actief burgerschap bevorderen.

Leesbevordering

We hebben de handen ineengeslagen met de bibliotheek Raalte en de gemeente Raalte onder de noemer de Bibliotheek op school. Samen gaan we aan de slag om de kwaliteit van het (lees)onderwijs structureel te verbeteren. Het doel is het verhogen van het lees- en taalniveau van de leerlingen en het verbeteren van hun informatie- en mediavaardigheden waarbij het plezier in lezen voorop staat. Alle leerlingen en leraren van de Sint Nicolaas zijn lid van de bibliotheek en op school hebben we een goede, doelgroepgerichte collectie boeken die ook uitgeleend worden voor thuis. De schoolbibliotheek wordt bemand door vrijwilligers. Elke woensdagochtend is de schoolbieb tussen 8.10 uur en 8.30 uur geopend voor iedereen, om boeken uit te zoeken die thuis gelezen kunnen worden.

Luizen

We hebben op school een uit ouders bestaand luizenpreventieteam. Elke eerste woensdagochtend na een vakantie controleren deze ouders alle kinderen op luizen. Mocht er bij uw kind iets ontdekt worden dan hoort u dat via de coördinator van de werkgroep. U krijgt dan ook tips over wat u het best kunt doen.

Mobiele telefoon

Wij adviseren ouders om de kinderen geen mobiele telefoon mee te geven naar school. Als het nodig is mogen de leerlingen gebruik maken van de schooltelefoon. Mochten de kinderen toch een mobiele telefoon meenemen dan gelden de volgende afspraken:



Ik mag geen telefoon gebruiken op het schoolplein en in de school.

-  Ik heb mijn telefoon onder schooltijd netjes opgeborgen; mijn telefoon is niet hoorbaar en niet zichtbaar.
-  Ik mag in de school en op het schoolterrein geen foto's en/of filmpjes maken.

Het toch gebruiken van een mobiele telefoon kan de volgende gevolgen hebben: Een leerling die zichtbaar bezig is met een mobiele telefoon, daarvan wordt de telefoon ingenomen. De telefoon kan aan het einde van de dag worden opgehaald bij de leerkracht. Bij herhaling volgt wederom inname. De ouders worden door de leerkracht op de hoogte gebracht waarna de telefoon kan worden opgehaald.

Gymlessen

De gymlessen worden gegeven door sportleraren in dienst van Sportbedrijf Raalte. Voor de gymlessen hebben de kinderen goede en goed passende gymschoenen nodig, die geen zwarte strepen achter laten op de vloer van de gymzaal. De kinderen gymmen in een sportbroek en een T-shirt of in een gyppakje. Elk kind krijgt als het op school komt een gymtas om zijn kleding en schoenen in te bewaren. Wilt u op die gymtas een voor het kind herkenbaar plaatje naaien? Wanneer u voor uw kleuter gymschoenen moet kopen, stellen wij het op prijs als u schoenen met klittenband koopt.

De gymlessen worden in het schooljaar 2026-2027 op maandag en donderdag gegeven.

Verwerking leerlinggegevens/ privacy

Wij gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. Dat doen we volgens de privacyregels die hiervoor gelden.

Wilt u weten hoe we omgaan met persoonsgegevens? Dan vindt u meer informatie in de privacyverklaring en andere privacy-informatie op de website van Stichting Catent onder Privacyverklaring. Heeft u vragen of opmerkingen over privacy, dan kunt u mailen naar privacy@catent.nl.

Sponsoring

Onze school kan gebruikmaken van sponsoring. Daarbij staat voorop dat sponsoring nooit invloed heeft op de inhoud van het onderwijs of op de keuzes die wij op school maken. Ook mag sponsoring er niet toe leiden dat lessen niet doorgaan als een sponsor stopt. Het onderwijs moet altijd van goede kwaliteit blijven.

Stichting Catent heeft daarom beleid vastgesteld voor sponsoring. Dit beleid sluit aan bij het convenant Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring van april 2015. De afspraken uit dit beleid gelden ook voor onze school. U kunt het beleid opvragen bij de directeur. Komt u op school ongewenste reclame-uitingen tegen en heeft u daar een klacht over? Dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent of bij de Reclame Code Commissie.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Wij informeren ouders en verzorgers zo goed mogelijk over de ontwikkeling van hun kind. Daarbij volgen we de wettelijke regels en het beleid van onze stichting. Ouders met gezag ontvangen altijd dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie over hun kind. Heeft een ouder geen gezag, dan geven wij op verzoek informatie over belangrijke zaken, zoals de ontwikkeling op school en het welzijn van het kind, voor zover de wet dat toestaat.

Ook voogden en verzorgers, zoals pleegouders of stiefouders die meeverzorgen, kunnen informatie ontvangen over het kind. Nieuwe partners die geen verzorger zijn, krijgen alleen informatie als de ouder met gezag daarvoor toestemming geeft.

Zijn ouders gescheiden, dan blijft de school neutraal. We gaan ervan uit dat ouders elkaar zelf informeren. Lukt dat niet, dan houden wij ons aan de wettelijke afspraken. Beide ouders met gezag ontvangen dan dezelfde informatie. Officiële formulieren laten we in principe door beide ouders met gezag ondertekenen. Heeft één ouder het gezag, dan informeren wij de andere ouder alleen op verzoek en voor zover de wet dat toestaat. We verstrekken geen informatie als dat niet in het belang van het kind is of als een rechter dat heeft bepaald.

Om goed en zorgvuldig te kunnen communiceren, vragen we u om bij inschrijving duidelijk aan te geven hoe de gezinssituatie en het gezag zijn geregeld. Als dat van toepassing is, ontvangen wij ook graag de adresgegevens van beide ouders. Verandert er iets in het gezag, de omgangsregeling of andere belangrijke afspraken, dan vragen we u om ons daar op tijd over te informeren.

Gedragscode

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent: [Gedragscode Catent](#).

Time-out, schorsing of verwijdering

Ook al doen we allemaal ons best, soms is het voor een leerling (tijdelijk of definitief) niet mogelijk om onderwijs te volgen op een school van Catent. In uitzonderlijke gevallen kan de directeur of het College van Bestuur dan besluiten om een leerling een time-out te geven, te schorsen of te verwijderen. Soms wordt deze maatregel gecombineerd met crisisopvang, zodat de leerling toch onderwijs en begeleiding blijft krijgen. Wanneer nemen we deze maatregelen? We gaan nooit zomaar over tot een time-out, schorsing of verwijdering. Pas als alle andere mogelijkheden zijn uitgeput en er geen andere oplossing meer mogelijk is, nemen we deze stap. We vinden het belangrijk dat dit zorgvuldig en met aandacht voor alle betrokkenen gebeurt.

Wilt u meer weten:

[Time-out, schorsing, verwijdering en crisisopvang - Stichting Catent verzorgt basisonderwijs regio Zwolle](#)

Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur. U kunt het probleem ook bespreken met de interne vertrouwenspersoon van de school. Dit is Manon Schrijver. De

contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn.

Vertrouwenspersonen

Aan Stichting Catent is tevens een vertrouwenspersoon - Integriteit verbonden. Mevrouw Sonja Tettero is vertrouwenspersoon – Integriteit op stichtingsniveau. Zowel medewerkers, ouders als externen kunnen bij Mevrouw Sonja Tettero terecht voor vertrouwenskwesaties. Ook kan zij in de voorfase van een klacht door de klager om advies worden gevraagd met als doel om een klacht met behulp van bemiddeling, succesvol op te lossen. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon- integriteit van Catent en meer Informatie is terug te vinden op de website van stichting Catent via: Klachten

Klachtencommissie

Lukt het ook met hulp van de vertrouwenspersoon niet om tot een oplossing te komen? Dan kunt u uw klacht schriftelijk voorleggen aan de Interne Klachtencommissie (IKC) van Stichting Catent. De commissie behandelt uw klacht onafhankelijk en adviseert het College van Bestuur over een passende oplossing. Dit advies is niet bindend, maar helpt wel om tot een goede afhandeling te komen.

U kunt uw klacht indienen via IKC@catent.nl. Heeft u geen e-mail? Dan kunt u uw klacht per post sturen naar: IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle. De behandeling van uw klacht gebeurt volgens het reglement van de IKC.

Het College van Bestuur van Stichting Catent neemt uiteindelijk de beslissing over de afhandeling van uw klacht.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement kunt u vinden via: Klachten.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie worden genomen.

Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Meer informatie over deze organisatie staat op www.gcbo.nl.

Medicijnverstrekking en medisch handelen

Binnen Catent is een reglement medisch handelen ontwikkeld in samenspraak met een jurist. Leerkrachten/ onderwijzend personeel moeten te allen tijde behoed worden om medische handelingen te verrichten. Wat dit voor u en uw kind betekent leest u op onze website.

Verzekering

Catent heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Meer leest u op onze website.

Schoolplan, jaarplan en jaarverslag

In ons schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van onze school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. In ons jaarplan, welke is afgeleid van het schoolplan 2023-2026, beschrijven we elk jaar wat onze doelen zijn, verwerken de vorderingen in het jaarverslag en beschrijven we ook de opbrengsten van onze jaarplan doelen.

De afgelopen jaren waren onze jaarplandoelen gekoppeld aan onze speerpunten: Rijke taal, Neuromotorische ontwikkeling, Persoonsvorming/Burgerschap en het werken vanuit de basis op orde ten behoeve van inclusiever onderwijs en een doorlopende verbetercultuur.